



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3

Scuola dell'Infanzia | Primaria | Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi 2, 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584 913034
Cod. mecc.: LUIC81100P – C.F. 82018230464 – SDI: UFVNTL
luic81100p@istruzione.it | luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiole3.edu.it



REGOLAMENTO RIUNIONI A DISTANZA

IC N.3 CAMAIORE

Prot. 0002130 del 09/07/2026

II-5 (Uscita)

Art. 1 – Ambito di applicazione

Art. 2 – Definizione

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

Art. 4 Modalità di gestione delle adunanze

Art. 5 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 6 – Convocazione

Art. 7 – Svolgimento delle sedute

Art. 8 – Verbale di seduta

Art. 9 – Disposizioni transitorie e finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni rese necessarie per motivi urgenti e contingenti dell'I.C. Camaiole 3 e che non abbiano valore deliberante. L'I.C. Camaiole 3 predilige in via prioritaria gli incontri in presenza, considerandoli di maggior efficacia e valore dal punto di vista relazionale, in particolare i GLO e i colloqui con le famiglie, ma anche la programmazione didattica settimanale o i dipartimenti che oltre ad essere spazio di lavoro e progettualità contribuiscono ad aumentare la sintonia dei team docenti. Gli incontri a distanza sono possibili in via del tutto eccezionale e comunque solo a fronte di attenta valutazione e autorizzazione da parte del DS.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione mediante l'uso di tool o piattaforme Web, a causa dell'impossibilità a riunirsi in presenza, per situazioni logistiche complesse o per questioni urgentissime da affrontare in tempi così stretti che non permettano una riunione in presenza.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

- 1- La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
- 2- Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione; e) approvazione del verbale.
- 3- Il Dirigente Scolastico, in qualità di titolare del trattamento, individua le piattaforme ammesse quali Google Workspace e Microsoft 365 Education.



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3

Scuola dell'Infanzia | Primaria | Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi 2, 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584 913034
Cod. mecc.: LUIC81100P – C.F. 82018230464 – SDI: UFVNTL
luic81100p@istruzione.it | luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiole3.edu.it



Art. 4 Modalità di gestione delle adunanze

- 1- Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi: la mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione;
 - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
- 2- Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
 - la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
- 3- I partecipanti pertanto saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire.
- 4- Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.
- 5- Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, ecc.
- 6- Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto, non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
- 7- Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.
- 8- Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account dell'organigramma e del funzionigramma creati dal docente Amministratore e Responsabile della piattaforma Google Workspace.
- 9- Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
- 10- Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopra indicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata per affrontare argomenti per i quali non sia possibile per impedimenti irremovibili la discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione e/o qualora le riunioni siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3
Scuola dell'Infanzia | Primaria | Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi 2, 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584 913034
Cod. mecc.: LUIC81100P – C.F. 82018230464 – SDI: UFVNTL
luic81100p@istruzione.it | luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiole3.edu.it



preavviso). Non possono assolutamente essere oggetto di riunioni a distanza tematiche che prevedano una delibera esplicita e contestuale di un organo collegiale.

Art. 6 – Convocazione

- 1- La convocazione delle riunioni per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere sottoposta ad approvazione insindacabile del Dirigente Scolastico e inviata a tutti i partecipanti di norma almeno due giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
- 2- La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto). Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

- 1- Prima dell'inizio della riunione chi la presiede verificherà le presenze e ricorderà le regole di comportamento di cui alla netiquette allegata.
- 2- Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Art. 8 - Verbale di seduta

- 1-Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'incontro; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) il resoconto degli argomenti trattati; e) Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.
- 2-Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario se presente, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti per l'esplicita approvazione.
- 3-Ai soli fini della verbalizzazione è consentita la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video. Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento e l'allegato "Netiquette di comportamento" integra il Regolamento di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Riccardo Rolle

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993)



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3
Scuola dell'Infanzia | Primaria | Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi 2, 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584 913034
Cod. mecc.: LUIC81100P – C.F. 82018230464 – SDI: UFVNTL
luic81100p@istruzione.it | luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiole3.edu.it



NETIQUETTE DI COMPORTAMENTO PER INSEGNANTI ED UTENTI INCONTRI/ COLLOQUI ONLINE

Netiquette è un termine che unisce il vocabolo inglese network (rete) e quello di lingua francese etiquette (buona educazione), un insieme di regole che disciplinano il comportamento di un utente di Internet nel rapportarsi agli altri utenti. Al di là della dimensione casalinga della didattica a distanza, essa è “fare scuola”, dunque, ha bisogno di tutte quelle accortezze per renderla professionale.

Netiquette per insegnanti, genitori e alunni Regole comuni

Si ricorda agli utenti che anche nell’ambito delle attività di didattica e/o colloqui/incontri a distanza sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e di comportamento riportate nel presente documento.

Gli utenti si impegnano pertanto:

- ☐ A conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza e a non consentirne l’uso ad altre persone;
- ☐ A comunicare immediatamente attraverso e-mail all’Istituto, l’impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password
- ☐ A non consentire ad altri, a nessun titolo, l’utilizzo della piattaforma di didattica a distanza in uso;
- ☐ A non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all’attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ☐ Ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell’Istituto dell’account personale dello studente e l’esclusione dalle attività di didattica a distanza e dai progetti correlati;
- ☐ A non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere “piramidale”) che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- ☐ A non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone;
- ☐ A non creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- ☐ A garantire che la condivisione dei documenti non interferisca, danneggi o distrugga il lavoro degli altri utenti;
- ☐ A non violare la riservatezza degli altri utenti;
- ☐ A utilizzare i servizi solo ed esclusivamente per le attività didattiche della Scuola;
- ☐ A non diffondere in rete le attività realizzate con altri utenti (docenti/alunni);
- ☐ A non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza;
- ☐ A usare gli strumenti informatici e la piattaforma di didattica a distanza in modo accettabile e



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIOLE 3
Scuola dell'Infanzia | Primaria | Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi 2, 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584 913034
Cod. mecc.: LUIC81100P – C.F. 82018230464 – SDI: UFVNTL
luic81100p@istruzione.it | luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiole3.edu.it



responsabile e a mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

Insegnanti

- Il docente deve utilizzare la piattaforma/servizio e/o il device tenendo un comportamento professionale dignitoso e decoroso sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi, sia dei propri allievi.
- La ripresa video dal device del docente deve avere un angolo visuale che permetta all'inquadratura del solo docente, escludendo possibilmente la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove situata la postazione.
- Il docente dovrebbe trovarsi in un ambiente “neutro” che non presenti segni distintivi o familiari (fotografie, poster, oggetti personali, etc.).
- Durante il collegamento video, sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto al docente. (Salvo quanto diversamente concordato con acquisizione di esplicito consenso sia da parte dei docenti che degli alunni interessati).
- È vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare i colleghi e/o gli allievi durante la didattica a distanza.

Famiglie

- Puntualità: Connettersi qualche minuto prima per verificare microfono e webcam ed evitare di interrompere l'incontro.
- Ambiente e inquadratura: Cercare un luogo tranquillo, ben illuminato e con un sfondo neutro. Evitare luoghi rumorosi o di passaggio.
- Microfono e Telecamera: Mantenere il microfono silenziato quando non si parla per evitare rumori di fondo. Attivare la telecamera per favorire la comunicazione non verbale, assicurandosi di essere vestiti in modo appropriato.
- Interazione: Chiedere la parola (virtualmente o alzando la mano) e attendere il proprio turno senza sovrapporsi ad altri partecipanti.
- Linguaggio: Utilizzare un tono formale, educato e sintetico, evitando giri di parole.
- Divieto di registrazione: È severamente vietato registrare o fare screenshot delle videoconferenze, incluse le lezioni a distanza, poiché viola la privacy e la dignità dei partecipanti.
- Riservatezza: Scegliere un luogo riservato dove collegarsi, a richiesta inquadrare ampiamente il luogo per dimostrare l'adeguatezza dello stesso, non far accedere altre persone se non quelle invitate. Non condividere i link di accesso alle riunioni con estranei e non diffondere materiale fornito durante l'incontro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Riccardo Rolle

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/199)