

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3

Scuola dell'Infanzia | Primaria | Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi 2, 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584 913034
Cod. mecc.: LUIC81100P – C.F. 82018230464 – SDI: UFNVT
luic81100p@istruzione.it | luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiore3.edu.it



Prot., vedi segnatura

IC N.3 CAMAIORE
Prot. 0002624 del 22/09/2026
II-5 (Uscita)

li, vedi segnatura

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 17 comma 2 e dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

CUP J34D26000520007

Sotto-azione A1.B

Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNT0-2026-373

Titolo: PotenziaMente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO	l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.
VISTO	l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»"

VISTO	il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
CONSIDERATO	in particolare l’art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
CONSIDERATO	in particolare l’art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.
CONSIDERATO	in particolare l’Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”;
VISTO	L’art. 60 del Dlgs. 36/2023 che disciplina la revisione dei prezzi relativi all’ affidamento di beni e servizi
DATO ATTO che lo stesso non può essere applicato essendo l’affidamento parametrato alle UCS del ministero, non modificabili in sede di affidamento	
CONSIDERATO	che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, “tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all’affidamento di lavori d’importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.
VISTO	l’art. 21 del Dlgs. 36/2023 che introduce il concetto di “ciclo di vita digitale dei contratti pubblici” e in particolare ne definisce le fasi in programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione.
VISTO	l’art. 22 del Dlgs. 36/2023 che definisce l’ecosistema digitale di approvvigionamento inserendo il concetto di utilizzo congiunto di piattaforme certificate e centrali di committenza e vincolando alle stesse le procedure di acquisto nella PA
VISTO	in particolare il comma 2 che descrive in sintesi le funzioni integrate dalle suddette piattaforme, tra cui in particolare la ricezione delle offerte
VISTO	l’articolo 23 del Dlgs. 36/2023 che istituisce la Banca Dati dei Contratti Pubblici quale unico sistema di conservazione archiviazione e controllo dei documenti di gara

VISTO	l'art. 24 del Dlgs. 36/2023 che definisce come unico sistema di controllo sulle procedure della PA il FVOE2
VISTO	il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
VISTO	il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
VISTO	il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
VISTO	in particolare il pronunciamento del MIMS (ex MIT) n° 753/2020 che, in risposta a quesito risponde testualmente: "Con riferimento a quanto richiesto, si rappresenta che l'affidamento diretto previsto dall'art. 1, comma 2 della legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, del codice non presuppone una particolare motivazione nè lo svolgimento di indagini di mercato.
VISTO	in particolare il pronunciamento del MIMS (ex MIT) n° 764/2020 che, in risposta a quesito risponde testualmente: "L'affidamento diretto, in quanto tale, avviene sic et simpliciter e dunque non presuppone una particolare motivazione nè tanto meno, l'esperimento di indagini di mercato. Non è neppure prescritto l'obbligo di richiedere preventivi. Il legislatore, infatti, per appalti di modico importo ha previsto tali modalità di affidamento semplificate e più "snelle" al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi. L'eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una best practice, salvo che ciò comporti una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento che, invece, sarebbe in contrasto con la ratio che informa l'intero decreto semplificazione
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 09/09/2025: Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.
- PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati
- RILEVATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica
- VISTO l'avviso Prot. 0055669, 10/03/2026, di adesione al piano "Agenda Nord", finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176.
- VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 0101976.04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

PRESO ATTO delle delibere del Collegio n. 27/2024-25 del 24 ottobre 2024 che autorizza il Dirigente a candidare la scuola alle progettualità in oggetto.

PRESO ATTO della delibera del Consiglio n.18/2023-24 del 14 dicembre 20242024 che autorizza il Dirigente a candidare la scuola alle progettualità in oggetto.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/2024-25 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.10/2025-26 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026

- PRESO ATTO della non necessità della pubblicazione sul sito della stazione appaltante (amministrazione trasparente) del PROGRAMMA TRIENNALE in quanto non sono al momento previsti acquisti superiori a 140.000 euro al netto dell'IVA
- PRESO ATTO del decreto prot. n. 2127 dell'8 luglio 2026 di avviso di selezione interno e per altre istituzioni scolastiche andato deserto;
- RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire previa consultazione di un unico operatore economici
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip specifiche comprendenti i servizi di formazione richiesti prot n. 2347;
- CONSIDERATO l'indagine conoscitiva informale di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, ricerca su su MEPA prot. n. 2348
- CONSIDERATO che a fronte anche dell'indagine di mercato è stato individuato l'operatore economico British Formazione di Nicolas Nicolaides, P.IVA 01296450495 cod. fiscale NCLNLS64C03Z114X Via Maggi, 88 - 57125 Livorno direzione@britishlivorno.it al quale verrà chiesto un preventivo articolato che non impegnerà in alcuna forma la stazione appaltante ma verrà considerato alla stregua di un semplice informale indagine conoscitiva di mercato.
- PRESO ATTO che la richiesta di preventivo ha permesso di acquisire i seguenti atti:
- Impegno e Disponibilità ad eseguire i corsi
 - Dichiarazione integrativa/ sostitutiva al DGUE
 - Preventivo
- RITENUTO che la procedura di affidamento diretto tramite Trattativa Diretta possa consentire alla scrivente istituzione scolastica di migliorare il servizio di formazione offerto
- VISTO l'art. 46, comma 1 del D.L. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»
- VISTO che la digitalizzazione richiede alle stazioni appaltanti di procedere per gli affidamenti attraverso centrali di committenza qualificate e certificate onde assicurare il corretto ciclo di vita digitale dei contratti
- CONSIDERATO che prima di procedere all'affidamento verranno chieste all'O.E economico tutte le dichiarazioni e verranno messi in atto tutti i controlli di rito tramite FVOE di cui a seguire si presenta una disamina che non preclude alla stazione appaltante la possibilità di chiedere ulteriore documentazione nelle fase di avvio della trattativa:

- *DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE (DICHIARAZIONI AI SENSI DEGLI ART 94, 95 , 100 DEL Codice degli Appalti)*
- *DICHIARAZIONE SITUAZIONE OCCUPAZIONALE LEGGE 68*
- *DICHIARAZIONE SITUAZIONE OCCUPAZIONALE ART 47*
- *DICHIARAZIONE DNSH E SCHEDE ALLEGATE*
- *DICHIARAZIONE CAM*
- *DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO*
- *DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI*
- *DICHIARAZIONE IMPEGNO A COSTITUIRE GARANZIA DEFINITIVA*
- *DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI*
- *DICHIARAZIONE CCNL APPLICATO*
- *PATTO INTEGRITA'*
- *DOCUMENTO DI CONSAPEVOLEZZA TRATTAMENTO DATI*
- *CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA*
- *OFFERTA ECONOMICA*
- *BILANCI*
- *PROGETTO FORMATIVO*
- *CURRICULA DEGLI ESPERTI*
- *CURRICOLA DEI TUTOR*
- *FILE EXCELL con i dati degli esperti e tutor*
- *DICHIARAZIONE COMMESSE ANALOGHE*
- *VISURA CAMERALE*

VISTO l'art. 17 comma 9 del Dlgs. 36/2023 che autorizza la pubblica amministrazione a dare esecuzione al contratto in urgenza annoverando tra le cause di urgenza anche la possibile perdita di fondi comunitari

VISTO il disciplinare di gara allegato alla trattativa diretta

VISTO il capitolato speciale di gara allegato alla trattativa diretta e il calendario rivisto dei corsi;

PRESO ATTO della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità rilasciata dal Dirigente Scolastico prot. n. 2245 del 30 luglio 2026;

PRESO ATTO del decreto di assunzione dell'incarico di RUP da parte del Dirigente Scolastico prot. n. 2246 del 30 luglio 2026;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 36/2023;

DATO ATTO, della necessità di acquistare il Servizio di organizzazione e di svolgimento delle attività formative a favore dei docenti come descritto nel capitolato allegato e come a seguire dettagliato in base all'offerta dell'OE:

TIPOLOGIA PERCORSO	N. PERCORSI	N. ORE TOTALI	COSTI ESPERTO	COSTI TUTOR
Percorsi formativi	13	390	70 euro l'ora	30 euro l'ora
TOTALE COSTI DI FORMAZIONE				€ 39.000,00

CONSIDERATO il calendario di massima che potrà subire deglia giustamente in base alle esigenze dell'amministrazione scolastica:

Modulo Riferimento da candidatura	Ore	Gruppo classe	Giorno	Orario	Aula	Progressivo
1 162363 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 1)	30	2A-2B - 2C Gasparini 13 ALUNNI	Il lunedì: 8 febbraio – 7 giugno 8/02 – 15/02 – 22/02 – 1/03 – 8/03 – 15/03 – 22/03 – 5/04 – 12/04 – 19/04 – 3/05 – 10/05 – 17/05 – 24/05 – 7/06	16.10- 18.10	c/o Gasparini	1
2 166332 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 2)	30	3A-3B Gasparini 14 ALUNNI	Il martedì: 6 ottobre – 2 febbraio 6/10 – 13/10 – 20/10 – 27/10 – 3/11 – 10/11 – 17/11 – 24/11 – 1/12 – 15/12 – 22/12 – 12/01 – 19/01 – 26/01 – 2/02	16.10- 18.10	c/o Gasparini	2
3 166335 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 3)	30	3C - 4C Gasparini 12 ALUNNI	Il martedì: 6 ottobre – 2 febbraio 6/10 – 13/10 – 20/10 – 27/10 – 3/11 – 10/11 – 17/11 – 24/11 – 1/12 – 15/12 – 22/12 – 12/01 – 19/01 – 26/01 – 2/02	14.10.1 6.10	c/o Gasparini	3
4 166337 - Lingua inglese per gli	30	5B-5A Gasparini 5A Vado 11 ALUNNI	Il mercoledì: 7 ottobre – 3 febbraio 7/10 – 14/10 – 21/10 – 28/10 – 04/11 – 11/11 – 18/11 – 25/11 – 02/12 – 09/12 – 16/12 – 13/01 – 20/01 – 27/01 – 03/02	16.10- 18.10	c/o Gasparini	4

allievi della scuola primaria (Basic English 4)						
5 166340 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 5)	30	1A-1B-1C Gasparini 18 ALUNNI	Il mercoledì: 10 febbraio – 9 giugno 10/02 – 17/02 – 24/02 – 03/03 – 10/03 – 17/03 – 07/04 – 14/04 – 21/04 – 28/04 – 05/05 – 12/05 – 19/05 – 26/05 – 09/06	16.10- 18.10	c/o Gasparini	5
7. 166348 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 7)	30	1A Fрати 13 ALUNNI	Il martedì: 16 febbraio – 8 giugno 16/02 – 23/02 – 2/03 – 9/03 – 16/03 – 23/03 – 6/04 – 13/04 – 20/04 – 27/04 – 4/05 – 11/05 – 18/05 – 25/05 – 8/06	14.10- 16.10	c/o Gasparini	6
8. 166353 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 8)	30	2A Fрати 13 ALUNNI	Il martedì: 16 febbraio – 8 giugno 16/02 – 23/02 – 2/03 – 9/03 – 16/03 – 23/03 – 6/04 – 13/04 – 20/04 – 27/04 – 4/05 – 11/05 – 18/05 – 25/05 – 8/06	14.10- 16.10	c/o Fрати	7
10 166362 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 10))	30	2A Vado	Tutti i giovedì: 1 ottobre – 21 gennaio 1/10 – 8/10 – 15/10 – 22/10 – 29/10 – 5/11 – 12/11 – 19/11 – 26/11 – 3/12 – 10/12 – 17/12 – 7/01 – 14/01 – 21/01	14.00- 16.00	c/o Vado	8
11 166366 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic	30	2A Vado	Tutti i giovedì: 28 gennaio-13 maggio – 28/01 – 4/02 – 11/02 – 18/02 – 25/02 – 4/03 – 11/03 – 18/03 – 1/04 – 8/04 – 15/04 – 22/04 – 29/04 – 6/05 – 13/05	14.00- 16.00	c/o Vado	9

English 11)						
166407 - Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado (English A1)	30	1A – 1B – 1C Secondaria 18 ALUNNI	Il mercoledì: 7 ottobre – 3 febbraio 7/10 – 14/10 – 21/10 – 28/10 – 04/11 – 11/11 – 18/11 – 25/11 – 02/12 – 09/12 – 16/12 – 13/01 – 20/01 – 27/01 – 03/02	14:00-16:00	c/o aula Rosso di San Secondo	10
166412 - Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado (English A1+)	30	2A – 2B – 2C Secondaria 15 ALUNNI	Il lunedì: 5 ottobre – 1 febbraio 05/10 – 12/10 – 19/10 – 26/10 – 02/11 – 09/11 – 16/11 – 23/11 – 30/11 – 14/12 – 21/12 – 11/01 – 18/01 – 25/01 – 01/02	14:00-16:00	c/o aula Rosso di San Secondo	11
166426 - Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado (English A2 gruppo 1)	30	2A – 2B – 2C Secondaria 15 ALUNNI	Il lunedì: 5 ottobre – 1 febbraio 05/10 – 12/10 – 19/10 – 26/10 – 02/11 – 09/11 – 16/11 – 23/11 – 30/11 – 14/12 – 21/12 – 11/01 – 18/01 – 25/01 – 01/02	14:00-16:00	c/o aula Rosso di San Secondo	12
166428 - Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado (English A2 Gruppo 2)	30	3A – 3B – 3C N.5 ALUNNI DI 2^ 16 ALUNNI	Il lunedì: 8 febbraio – 7 giugno 8/02 – 15/02 – 22/02 – 1/03 – 8/03 – 15/03 – 22/03 – 5/04 – 12/04 – 19/04 – 3/05 – 10/05 – 17/05 – 24/05 – 7/06	14:00-16:00	c/o aula Rosso di San Secondo	13

RITENUTO quindi poter procedere ad affidamento a soggetto giuridico qualificato;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad affidare ad un soggetto giuridico qualificato l'organizzazione e la gestione delle attività citate nell'interesse di garantire continuità delle prestazioni, consentire il raggiungimento dei target previsti nell'ambito del progetto in essere;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale fino al 31 dicembre 2027 ma le attività formative dovranno concludersi entro giugno 2027;

CONSIDERATO che la spesa complessiva massima presunta per il servizio in parola è stata stimata in **€39.000,00**, onnicomprensivo, comunque inferiore ad € 140.000,00, IVA esclusa;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di servizi di natura intellettuale;

DATO ATTO che il servizio oggetto del presente affidamento è disponibile sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

DATO ATTO che la British Formazione di Nicolas Nicolaidis, P.IVA 01296450495 cod. fiscale NCLNLS64C03Z114X Via Maggi, 88 - 57125 Livorno direzione@britishlivorno.it è stata individuata tra i soggetti giuridici che erogano servizi di formazione presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Me.PA, e che la medesima è Agenzia accreditata dalla Regione Toscana ;

VERIFICATO che la società di British Formazione di Nicolas Nicolaidis, P.IVA 01296450495 cod. fiscale NCLNLS64C03Z114X Via Maggi, 88 - 57125 Livorno direzione@britishlivorno.it è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali che saranno attestate in sede di documentazione allegata in offerta, quindi, è in grado di assicurare il servizio di formazione ed a svolgere le attività formative con professionalità ed estrema competenza;

CONSIDERATO che nel caso specifico non è stato interpellato il contraente uscente (cfr. art 49 del DLgs 36/2023);

CONSIDERATA la determina di richiesta preventivo prot.n. 2435 del 2 settembre 2026;

CONSIDERATA la lettera di richiesta di preventivo prot. n. 2437 del 2 settembre 2026;

PRESO ATTO della dichiarazione di disponibilità e della documentazione ad essa allegata prot.n. 2507 del 10/09/2026;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, la Stazione appaltante non richiederà la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo decreto legislativo;

CONSIDERATO che l'operatore dovrà, se richiesta, presentare all'Istituto apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del citato decreto legislativo n. 36/2023, entro tre giorni prima della stipula del contratto o comunque entro altro termine che sarà indicato dalla Stazione appaltante;

CONSIDERATA la facoltà dell'Istituzione scolastica, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle medesime condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Decreto Legislativo n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'Amministrazione procederà all'affidamento se l'offerta presentata sarà valida, congrua, appropriata, rispondente ai requisiti di carattere economico e se la documentazione richiesta sarà legittima, corretta, formalmente valida, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento;

TENUTO CONTO che la verifica dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà in capo all'operatore economico, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del decreto legislativo n. 36/2023 ovvero nelle more dell'applicazione dei controlli a campione ai sensi dell'art. 52 del Dlgs. 36/2023

TENUTO CONTO che, in considerazione dell'urgenza di provvedere e in ogni caso ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a), del Decreto-Legge n. 76/2020, la Stazione Appaltante potrà procedere ad autorizzare l'esecuzione del servizio all'affidatario, nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a), del Decreto-Legge n. 76/2020, e che non si procederà alla stipula del contratto nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione, dovesse riscontrarsi la carenza di uno dei suddetti requisiti;

TENUTO CONTO che per espressa previsione degli articoli 18, comma 3, lett. d), e 55, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante «Attività del RUP»;

VISTI l'art. 6-bis della citata legge n. 241/90 e l'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RITENUTO che il Dott. Riccardo Rolle risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli articoli 4 e 5 dell'Allegato I.2 al decreto legislativo n. 36/2023;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituzione scolastica è tenuta ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

DATO ATTO che il RUP provvederà nel corso della procedura da espletare all'acquisizione del CIG secondo le modalità stabilite dalla Delibera A.N.A.C. n. 582 del 13 dicembre 2023;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal decreto-legge del 12 novembre 2010, n. 187;

VISTO in particolare, l'art. 41, comma 2-ter, del citato decreto-legge del 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Semplificazione del Sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici e riduzione degli oneri informativi a carico delle Amministrazioni pubbliche*», nella parte in cui prevede che «*Le Amministrazioni che emanano atti amministrativi che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico ((associano negli atti stessi)) il Codice unico di progetto dei progetti autorizzati al programma di spesa*»;

VISTO l'art. 37, commi 1 e 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il quale dispone che «*1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78. 2. Ai sensi dell'articolo 9-bis, gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si intendono assolti attraverso l'invio dei medesimi dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC e alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, limitatamente alla parte lavori*»;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 20, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023 e all'art. 37, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;

VISTO l'art. 28, commi 1 del Decreto Legislativo n. 36/2023, in base al quale «*Le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 35 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 139, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme digitali di cui all'articolo 25. [...]*»;

VISTA, inoltre, la Delibera adottata da ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata dalla successiva Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, recante «*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*»;

VISTO, in particolare, l'art. 3, comma 3.1 e 3.3, della predetta Delibera, ai sensi del quale «*3.1 Al fine di assolvere gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici di cui all'articolo 37 del decreto trasparenza, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti comunicano tempestivamente alla BDNCP, ai sensi dell'articolo 9-bis del citato decreto, tutti i dati e le informazioni, individuati nell'articolo 10 del provvedimento di cui all'articolo 23 del codice. [...] 3.3 Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inseriscono sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP secondo le regole tecniche di cui al provvedimento adottato da ANAC ai sensi dell'art. 23 del codice. Tale collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati da consultare riferiti allo specifico contratto della stazione appaltante [...]*»;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 3, commi 3.4, della suddetta Delibera, il quale prevede che «*3.4 Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti pubblicano nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito istituzionale gli atti, i dati e le informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria come individuati nell'Allegato 1) al presente provvedimento*»;

VISTO l'Allegato 1 alla Delibera A.N.AC. n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata dalla successiva Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € **39.000,00** onnicomprensivo, trovano copertura nel programma annuale per l'anno 2026;

VISTI gli schemi di *lex specialis* allegati al presente provvedimento;

Le premesse fanno parte integrante del presente disciplinare, di cui si dettagliano di seguito i contenuti.

1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento diretto, mediante trattativa diretta, negoziazione con unico soggetto giuridico sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA -----
---- sito www.acquistinretepa.it. - del servizio di formazione per gli alunni dell'IC CAMAIORE 3 , come da allegato capitolato tecnico che ne è parte integrante e che si intende approvato dal soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla

legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del decreto-legge n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021.

In particolare, nell'ambito della linea di investimento, l'attività consisterà nello svolgimento di attività formative ed eventuale fornitura di materiale didattico , come di seguito dettagliato ma che potranno subire variazioni in accordo con l'Istituto Scolastico in base alle esigenze formative nel rispetto degli obiettivi e budget assegnati:

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Moduli previsti:							
N. moduli progressivo	Modulo	ore	Esperto	Tutor	Destinatari	Tempistica	Importo
1	1 162363 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 1)	30	1 figura in possesso dei seguenti requisiti: madrelingua e/o certificazione C1	1 figura in possesso di competenze documentate	Alunni scuola primaria IC Camaiore 3	A.S. 2026/27	70 euro esperto 30 euro tutor omnicomprensivi
2	2 166332 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 2)	30	1 figura in possesso dei seguenti requisiti: madrelingua e/o certificazione C1	1 figura in possesso di competenze documentate	Alunni scuola primaria IC Camaiore 3	A.S. 2026/27	70 euro esperto 30 euro tutor omnicomprensivi
3	3 166335 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 3)	30	1 figura in possesso dei seguenti requisiti: madrelingua e/o certificazione C1	1 figura in possesso di competenze documentate	Alunni scuola primaria IC Camaiore 3	A.S. 2026/27	70 euro esperto 30 euro tutor omnicomprensivi
4	4 166337 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 4)	30	1 figura in possesso dei seguenti requisiti: madrelingua e/o certificazione C1	1 figura in possesso di competenze documentate	Alunni scuola primaria IC Camaiore 3	A.S. 2026/27	70 euro esperto 30 euro tutor omnicomprensivi
5	5 166340 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic	30	1 figura in possesso dei seguenti requisiti: madrelingua e/o certificazione C1	1 figura in possesso di competenze documentate	Alunni scuola primaria IC Camaiore 3	A.S. 2026/27	70 euro esperto 30 euro tutor omnicomprensivi

	English 5)						
6	7. 166348 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 7)	30	1 figura in possesso dei seguenti requisiti: madrelingua e/o certificazione C1	1 figura in possesso di competenze documentate	Alunni scuola primaria IC Camaiore 3	A.S. 2026/27	70 euro esperto 30 euro tutor omnicomprensivi
7	8. 166353 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 8)	30	1 figura in possesso dei seguenti requisiti: madrelingua e/o certificazione C1	1 figura in possesso di competenze documentate	Alunni scuola primaria IC Camaiore 3	A.S. 2026/27	70 euro esperto 30 euro tutor omnicomprensivi
8	10 166362 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 10))	30	1 figura in possesso dei seguenti requisiti: madrelingua e/o certificazione C1	1 figura in possesso di competenze documentate	Alunni scuola primaria IC Camaiore 3	A.S. 2026/27	70 euro esperto 30 euro tutor omnicomprensivi
9	11 166366 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Basic English 11)	30	1 figura in possesso dei seguenti requisiti: madrelingua e/o certificazione C1	1 figura in possesso di competenze documentate	Alunni scuola primaria IC Camaiore 3	A.S. 2026/27	70 euro esperto 30 euro tutor omnicomprensivi
10	166407 - Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado (English A1)	30	1 figura in possesso dei seguenti requisiti: madrelingua e/o certificazione C1	1 figura in possesso di competenze documentate	Alunni scuola secondaria IC Camaiore 3	A.S. 2026/27	70 euro esperto 30 euro tutor omnicomprensivi
11	166412 - Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado (English A1+)	30	1 figura in possesso dei seguenti requisiti: madrelingua e/o certificazione C1	1 figura in possesso di competenze documentate	Alunni scuola secondaria IC Camaiore 3	A.S. 2026/27	70 euro esperto 30 euro tutor omnicomprensivi
12	166426 - Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	30	1 figura in possesso dei seguenti requisiti: madrelingua e/o certificazione C1	1 figura in possesso di competenze documentate	Alunni scuola secondaria IC Camaiore 3	A.S. 2026/27	70 euro esperto 30 euro tutor omnicomprensivi

	(English A2 gruppo 1)						
13	166428 - Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado (English A2 Gruppo 2)	30	1 figura in possesso dei seguenti requisiti: madrelingua e/o certificazione C1	1 figura in possesso di competenze documentate	Alunni scuola secondaria IC Camaione 3		70 euro esperto 30 euro tutor omnicomprensivi

In particolare si evidenziano i seguenti adempimenti a carico dell'Ente di Formazione e dei docenti esperti e dei tutor:

1. partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola;
2. consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato nei corsi (documenti, normativa, slide, ecc..). A tal proposito il soggetto giuridico qualificato o i formatori rilasciano alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
3. tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto del contratto ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente e in coerenza con il CAPITOLATO TECNICO e il PROGETTO FORMATIVO PRESENTATO alla Scuola;
4. effettuare una mediazione tra gli alunni in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
5. coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
6. sostenere gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze adattando la didattica alle loro esigenze e capacità;
7. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.
8. mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
9. documentare l'attuazione dell'attività di formazione.
10. eventualmente in accordo con l'Istituto Scolastico modificare l'organizzazione in merito a tematiche e tempistiche nel rispetto dei targets, milestones e budget assegnati.
11. Rispettare i tempi di attuazione e gli obiettivi di risultato come stabilito dalle indicazioni ministeriali.
12. Avere le conoscenze e le capacità tecniche di accesso alla piattaforma PN2127 e nello specifico il sistema di identificazione spid attivo e funzionante
12. Avere massima cura di rispettare le tempistiche di firma in ingresso e uscita pena la non validità del corso
13. Avere la massima cura di prendere nota in piattaforma delle presenze e degli argomenti svolti
13. Compilare una relazione finale dettagliata sugli argomenti svolti nel corso
14. Presentare un timesheet finale sulle ore svolte
15. Aver cura di segnalare per tempo eventuali assenze impedimenti nello svolgere il corso
16. Segnalare per tempo assenze di corsisti che potrebbero comprometter la validità del corso
15. Compilare la checklist conclusiva

Gli esperti ed i tutor dovranno compilare la dichiarazione obbligatoria di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce;
- v. non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- x. Avere i requisiti adeguati a svolgere l'incarico.

2. IMPORTO

L'importo totale per la fornitura del servizio di formazione, come da preventivo fornito e ricalcolato in base all'effettiva possibilità di attivare i corsi, è pari ad € 39.000,00 (euro trentanovemila/00), onnicomprensivi.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è emesso dalla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata e quindi il soggetto giuridico ne avrà piena conoscenza.

In particolare, si rammenta che il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal fornitore deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'affidatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l'Istituto Comprensivo Camaione 3 e nello specifico presso le sedi indicate dalla scuola.

6. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Il fornitore dovrà inviare a questa Istituzione Scolastica, attraverso il sistema acquistinretepa.it, i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **Disciplinare dell'affidamento firmato digitalmente** da parte del legale rappresentante;

2. **Capitolato Tecnico firmato digitalmente** da parte del legale rappresentante;
3. **Progetto Formativo firmato digitalmente** da parte del legale rappresentante;
4. **Dichiarazione sostitutiva al DGUE** dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000,
5. **IDONEITÀ PROFESSIONALE: Copia certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** in corso di validità ovvero visura camerale prodotta dall'OE dalla quale si evince il numero di iscrizione;
6. **CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA** : *fatturato globale pari valore stimato della trattativa, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, come definito nel DGUE o nella Dichiarazione Sostitutiva al DGUE*

Per la comprova del requisito

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa (è possibile presentare i migliori tre esercizi finanziari all'interno degli ultimi cinque anni precedenti la data di indizione della gara);
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
 - Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
7. **CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**: *aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati per un importo complessivo pari a quello della trattativa in oggetto, come definito nel DGUE o nella Dichiarazione Sostitutiva al DGUE ovvero CURRICULUM PROFESSIONALE*

Per la comprova del requisito

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
 - Indicazione di Ente pubblico al quale chiedere formale riscontro.
8. **Nominativi degli esperti e dei tutor** che lavoreranno alle attività per conto dell'Ente di Formazione, con curriculum vitae di ognuno e dichiarazioni di legge.
 9. **Offerta economica**
 10. **DURC**: Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità alla data di scadenza per la

presentazione dell'offerta.

12. Dichiarazione della situazione occupazionale della Ditta (ai sensi art. 47 Legge 108/2021)

1. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori Economici che occupano oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa produzione, in sede di presentazione del Preventivo, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
2. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, il requisito di cui al punto precedente deve essere soddisfatto, relativamente alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto ivi prescritto:
(a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
(b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, costituisce causa di esclusione dalla Procedura dell'Operatore Economico concorrente, il mancato rispetto al momento della presentazione del Preventivo, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
4. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, l'Operatore Economico si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del Contratto, ad assicurare:
 - o una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione giovanile;
 - o una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione femminile;delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del Servizio stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità indicate dalle Linee Guida approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 309 del 20 dicembre 2021.
Sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori Economici, con un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione del Preventivo, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021.

13. Dichiarazione ai sensi della legge 68 del 1999 (lavoro disabili)

14. Dichiarazione rispetto principi DNSH

15. Dichiarazione antiriciclaggio – titolare effettivo

16. Dichiarazione assenza conflitto di interessi

- 17. Dichiarazione impegno a costituire garanzia definitiva .** La documentazione amministrativa sarà corredata della dichiarazione d'impegno a consegnare la garanzia fideiussoria definitiva, pari all'importo del 5% dell'importo aggiudicato ed affidato, al netto dell'IVA, ai

sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36 del 31.03.2023, almeno tre giorni prima della stipula del contratto.

La fideiussione dovrà essere a prima chiamata assoluta a insindacabile giudizio della scuola. Essa dovrà garantire qualunque inadempimento contrattuale e dovrà prevedere la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale entro 15 giorni a semplice richiesta della scuola. La ditta aggiudicataria, per l'estinzione, dovrà consegnare l'originale della fideiussione corredata di annotazione di svincolo da parte dell'ente garantito.

La garanzia potrà non essere richiesta dalla S.A. nel caso di appalto sottosoglia con esplicita motivazione come precisato da delibera Fasc. Anac n. 3541/2023 (URCP 58/2023) .

18. Patto di integrità

19. Dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico

20. Modulo tracciabilità flussi finanziari

21. Documento consapevolezza trattamento dei dati

22. Clausola risolutiva espressa

23. Visura camerale prodotta dall'O.E.

L'Ente di Formazione, nella persona del suo rappresentante legale, individuato come affidatario, firmando questo disciplinare, assicura:

- La validità del preventivo offerto per l'intera durata contrattuale e l'espresso impegno a mantenerlo valido ed invariato fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- I costi per la sicurezza aziendale sono inclusi nel prezzo offerto.
- Giudica il finanziamento disponibile per la fornitura del servizio ed il prezzo offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.
- Tutte le attività saranno svolte entro il termine di scadenza concordato e stabilito nel contratto.
- Dichiara inoltre:
 - di aver preso visione del presente disciplinare e di approvare senza riserva ogni contenuto;
 - di autorizzare, in caso di aggiudicazione dell'appalto di servizi di formazione, l'Istituto IC Camaione 3 a raccogliere e pubblicare su piattaforme dedicate materiali prodotti per la migliore fruizione delle attività formative;
 - di rispettare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852 (DNSH).
 - Il Rappresentante legale dell'Ente di Formazione si impegna a consegnare, unitamente al curriculum ed al documento di riconoscimento di ogni esperto ed ogni tutor, in caso di aggiudicazione dell'appalto di servizi di formazione:
- Di produrre eventuale iberatoria per la raccolta e pubblicazione su piattaforma dedicata di webinar e materiali didattici prodotti e consenso trattamento dati personali.

- Dichiarazione relativa a cause di incompatibilità e conflitto di interessi.
- Autorizza, fin da ora, l'istituzione scolastica, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto riguarda il Principio DNSH (Do No Significant Harm) e CAM sarà acquisita la dichiarazione del rispetto dei principi da parte del Rappresentante legale della Società.

7. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere inviata secondo la scadenza stabilita nella procedura su Me.PA. Questa Istituzione Scolastica, ricevuta tale documentazione, procederà ai controlli di quanto autocertificato. Solo dopo l'effettuazione dei controlli di legge e la consegna della garanzia definitiva potrà procedere con la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà comunque ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

8. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati alla Società, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul soggetto giuridico per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

9. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, ad adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

10. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

11. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto Comprensivo Camaiole 3

Codice fiscale 82018230464 codice univoco ufficio UFNVTN.

Il pagamento dell'importo contrattuale potrà avvenire in due fasi, nelle more della disciplina dello stato di avanzamento della fornitura, compatibilmente con la consistenza dei fondi erogati dal Ministero, al completamento dell'esecuzione dei primi 5 moduli, a fronte del rilascio di regolare fattura elettronica e in seguito all'emissione della comunicazione di fine fornitura parziale, conseguente inizio della procedura di collaudo e emissione del certificato di regolare esecuzione/verifica di conformità parziale. Suddetto

pagamento avverrà, salvo cause di forza maggiore (mancato rimborso da parte del Ministero) entro 30gg. dalla data di accettazione della fattura.

A saldo a conclusione del progetto verranno pagati i successivi corsi. In ogni caso il pagamento il saldo avverrà dopo l'erogazione dei fondi che finanziano il progetto da parte del Ministero a fronte di riscontro positivo di collaudo/verifica di conformità finale e del raggiungimento dei target e milestones previsti con le medesime modalità descritte per il pagamento intermedio.

L'O.E. è consapevole che l'importo del compenso potrà subire variazioni in minus nell'eventualità che il corso venga interrotto e che verrà quindi erogato un finanziamento corrispondente alle sole ore svolte e riconosciute da parte del MIM.

Si precisa che in caso di mancata apposizione delle firme in piattaforma nei tempi dovuti come da indicazioni MIM, in caso di malfunzionamenti non imputabili alla piattaforma ovvero in caso di mancata segnalazione nei tempi previsti del malfunzionamento della piattaforma e la comprova dello stesso, non sarà possibile riconoscere le ore svolte e erogare il contributo delle stesse.

12 ATTIVITA' DI OSSERVAZIONE MONITORAGGIO

L'O.E. economico è consapevole che la scuola a propria discrezione e con il proprio personale potrà operare controlli e sopralluoghi in sede di svolgimento del corso per valutare l'efficacia e l'andamento dello stesso.

13 INDAGINE SULLA SODDISFAZIONE UTENZA TRAMITE QUESTIONARIO

La scuola potrà chiedere all'operatore economico di produrre un questionario sulla soddisfazione dell'utenza calibrato sul corso e sull'età dei frequentanti.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di LUCCA.

15. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'ordine, qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e l'Ente affidatario non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'affidamento, e risoluzione del contratto.

16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini della procedura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'accettazione del presente disciplinare e dell'allegato capitolato tecnico la Ditta esprime il consenso al predetto trattamento.

17. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii., alle norme di semplificazione del D.L. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, del D.L. 77 del 31.05.2021, convertito nella legge 108 del 29.07.2021.

ALLEGATI:

- 1) Informativa MIM sulle rispetto delle tempistiche delle firme (All 1 e All2)
- 2) Modello di CV Europeo per tutor e esperti
- 3) Modello di dichiarazione per tutor e esperti
- 4) Documentazione da allegare alla trattativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Riccardo Rolle
(firmato digitalmente)

RICCARDO ROLLE
22.09.2026
11:17:18 CEST



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Alle Istituzioni Scolastiche beneficiarie
Loro sedi

E p.c. Agli Uffici Scolastici Regionali
Loro sedi

OGGETTO: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Progetti FSE+.

Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa.

Con riferimento all'oggetto e ai progetti autorizzati a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, si rappresenta che l'Autorità di Audit del Programma, nell'ambito dei controlli di II livello, ha evidenziato molteplici incongruenze, soprattutto nella corretta rilevazione delle presenze.

Al riguardo, occorre richiamare l'attenzione dei soggetti beneficiari sull'importanza e sull'incidenza della rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità delle relative spese.

L'introduzione, già nel mese di gennaio 2026, di alcuni correttivi al sistema di rilevazione delle presenze (cfr. nota prot. 16250 del 26 gennaio 2026), come è emerso dal successivo monitoraggio sui progetti da parte dell'Autorità di Audit, non è stato sufficiente a eliminare le significative incongruenze contestate.

Per non compromettere l'attuazione del Programma e per evitare responsabilità legate a ritardi nella rilevazione delle presenze, si rende, pertanto, necessario un ulteriore intervento di modifica, volto a garantire la perfetta corrispondenza tra l'orario delle lezioni programmato a sistema e i tempi di presenza effettivamente tracciati dalle firme di ingresso e di uscita del personale incaricato della formazione.

Il contesto e la *ratio* dell'intervento

Nei progetti gestiti a costi standard, il rimborso è strettamente legato alle ore di formazione effettivamente svolte e alle presenze degli studenti registrate a sistema.

L'apposizione a sistema delle firme digitali da parte di tutor ed esperti non costituisce, quindi, un mero adempimento formale, ma rappresenta l'elemento essenziale che garantisce la certezza giuridica dell'effettivo svolgimento delle attività e della durata delle stesse (data, orario e durata), anche per attestare il corretto riconoscimento dei compensi dovuti sia ai docenti sia ai tutor e che sono rigorosamente legati all'effettiva durata delle attività formative e progettuali in svolgimento.

Qualora l'intervallo tra la firma in ingresso e quella in uscita sia inferiore alla durata della lezione programmata, l'organo di controllo non dispone di elementi sufficienti per attestare lo svolgimento integrale dell'attività. Ciò comporterebbe, in assenza dei necessari correttivi oggetto della presente nota, il mancato riconoscimento delle ore non adeguatamente comprovate e il rischio di irregolarità finanziarie con conseguenti rettifiche sul finanziamento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma nazionale PN “Scuola e competenze” 2021-2027

Le modifiche al sistema SIF 2127: come cambia la rilevazione

Le modifiche di processo, che si inseriscono nel più ampio quadro del rafforzamento del sistema di gestione e controllo dei fondi strutturali raccomandato dalla Commissione Europea e dall'Autorità di Audit, non si limitano a una verifica successiva, ma introducono un vincolo tecnico *ex ante* idoneo a prevenire qualsiasi discordanza non consentita.

Il sistema informativo è configurato in modo tale che l'intervallo temporale tra le firme di ingresso e quelle di uscita non possa essere inferiore esattamente alla durata dell'attività programmata.

Al fine di rispettare il principio di proporzionalità e non penalizzare l'operatività quotidiana delle istituzioni scolastiche, le misure non introducono rigidità stringenti.

È stata, infatti, prevista una fascia di flessibilità di 30 minuti sia in entrata che in uscita. Questa tolleranza permette di assorbire eventuali imprevisti o esigenze organizzative del momento, garantendo comunque che la copertura temporale delle ore programmate sia totale e conforme ai requisiti di spesa.

Sono previste, altresì, modifiche a vantaggio dell'operatività dei beneficiari quali lo sblocco automatico delle attività successive e la possibilità di riprogrammare le attività entro il margine più ampio delle ore 13.30.

Le modifiche al sistema di rilevazione delle presenze si configurano come uno strumento preventivo, adeguato e necessario per mitigare il rischio di tagli finanziari in sede di controllo. Esso persegue tre obiettivi fondamentali:

- tutelare le scuole beneficiarie azzerando il rischio di irregolarità involontarie nella registrazione delle ore;
- garantire la tracciabilità e la verificabilità delle attività come data, orario e durata in quanto elemento essenziale del sistema di gestione e controllo dei fondi strutturali;
- assicurare il rispetto dei principi di buona amministrazione, sana gestione finanziaria, correttezza e trasparenza richiesti dalla Commissione Europea.

Sintesi delle nuove regole

Le nuove regole di rilevazione delle presenze sono sintetizzate di seguito.

a) Firme entro 30 minuti dall'inizio delle attività

Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo.

Gli eventuali ritardi, contenuti entro 30 minuti, non modificano infatti l'orario pianificato, ma posticipano automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita, influenzando anche sull'orario delle attività successive.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma nazionale PN “Scuola e competenze” 2021-2027

La verifica sull'orario di entrata delle attività viene effettuata dal sistema dal momento in cui entrambe le firme delle figure dell'esperto e del tutor sono state apposte e il conteggio decorre dall'orario in cui viene apposta la seconda firma.

La piattaforma mostrerà automaticamente l'orario disponibile per firmare l'uscita. Anche per la firma in uscita è prevista una flessibilità di 30 minuti.

Esempio:

In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), qualora la seconda firma in ingresso venga apposta alle ore 15.15, la firma in uscita, per entrambe le figure formative, non potrà essere apposta prima delle ore 18.15 e non oltre le ore 18.45.

b) Firme in ingresso apposte dopo i primi 30 minuti ed entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività (per attività di durata superiore ad un'ora)

Qualora le firme di ingresso vengano apposte dopo i primi 30 minuti ma entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività, il sistema propone due opzioni:

1. **Riprogrammazione parziale:** la prima ora verrà classificata come “non svolta – riprogrammabile” e le ore restanti, se le firme sono state apposte entro i primi 30 minuti della seconda ora, potranno proseguire regolarmente. In sostanza, eventuali ritardi sulla seconda ora seguono le regole di flessibilità standard, descritte al precedente punto a).

La prima ora “non svolta” può essere riprogrammata: (i) se la riprogrammazione viene effettuata entro le 13.30, l'ora potrà essere realizzata nella stessa giornata; (ii) se la riprogrammazione viene effettuata dopo le 13.30, l'ora dovrà essere realizzata dal giorno successivo.

2. **Riprogrammazione totale:** l'intera attività viene considerata “non svolta – riprogrammabile” e dovrà essere pianificata nuovamente in una data successiva.

Esempio:

In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), se le firme vengono apposte tra le 15.30 e le 16.30, il sistema classificherà come “attività non svolta” l'ora dalle 15.00 alle 16.00. Le restanti ore dalle 16.00 alle 18.00 potranno essere svolte regolarmente, nel rispetto delle regole di cui alla precedente lettera a).

c) Firme apposte dopo i 90 minuti dall'inizio programmato delle attività

Qualora, entro 90 minuti dall'orario di inizio dell'attività, non risultino apposte entrambe le firme di ingresso, tutta l'attività sarà automaticamente registrata come “attività non svolta”, ma dovrà essere automaticamente riprogrammata, secondo le regole già illustrate.

Esempio:

In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), in assenza di entrambe le firme (tutor ed esperto) entro le 16:30, il sistema classificherà come “non svolta – riprogrammabile” l'intera attività programmata.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Le nuove modalità di rilevazione delle presenze sono illustrate in dettaglio nelle slide allegate e nel Manuale Scuola Realizzazione Progetti, versione 1.12 luglio 2026, reperibile sul sito PN2127 alla sezione Assistenza – Materiali di supporto (FSE+ Istituti) **e sono rese operative dal 6 luglio 2026.**

Per supportare e accompagnare le singole istituzioni scolastiche nell'utilizzo delle nuove funzionalità della piattaforma SIF 2127, saranno organizzati specifici *webinar* sulle modalità operative, le cui date saranno comunicate con successiva nota.

Si rammenta, da ultimo, che i progetti finanziati a valere sul FSE+, come previsto dall'art. 74 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, sono soggetti a controlli *in itinere*, svolti senza preavviso presso le sedi di svolgimento delle attività formative, a garanzia della corretta ed effettiva attuazione dei percorsi formativi, della presenza dei partecipanti e delle figure formative.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Simona Montesarchio

Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027

Gestione dei progetti FSE+ Novità nella rilevazione presenze

Maggio 2026

Gestione dei progetti FSE+ Novità nella rilevazione presenze

Indice

- ❖ [Le nuove regole di rilevazione](#)
- ❖ [1\) Firme entro 30 minuti dall'inizio dell'attività](#)
- ❖ [2\) Rilevazione con ritardo di firma tra 30 e 90 minuti](#)
- ❖ [3\) Rilevazione con ritardo di firma maggiore di 90 minuti](#)
- ❖ [Rilevazione FA](#)
- ❖ [Modifiche alla Progettazione](#)
- ❖ [Aspetti generali](#)
- ❖ [Invio della segnalazione di malfunzionamento del sistema informativo](#)
- ❖ [Assistenza e contatti](#)

Le nuove regole di rilevazione

Di seguito vengono descritte le principali novità del processo di rilevazione delle presenze:

- ☐ La firma in ingresso dei formatori è disponibile a partire da **30 minuti prima dell'inizio dell'attività**;
- ☐ Le firme di ingresso e uscita, di entrambe le figure formative, devono essere inserite rispettivamente entro 30 minuti dall'inizio e dalla conclusione prevista delle attività. In caso contrario, l'attività sarà messa nello stato «**Non svolta – riprogrammabile**» e verrà **sbloccata l'attività successiva**;
- ☐ Viene estesa la possibilità di modificare/riplanificare un'attività, consentendone l'aggiornamento fino alle ore **13:30** dello stesso giorno.

Nota importante: Si ricorda che tutte le informazioni trattate in questo documento sono presenti anche nella manualistica consultabile all'interno del canale di assistenza dedicato al percorso «Materiale di supporto» -> «Manuali FSE+»



Le nuove regole di rilevazione delle attività

Le firme in ingresso e uscita delle attività devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione prevista. Di seguito le nuove regole che troveranno applicazione:

1) Firme entro 30 minuti

L'attività è considerata regolare e gli eventuali minuti di ritardo posticipano automaticamente l'orario di firma in uscita.

2) Firme tra 30 e 90 minuti

Per attività di almeno due ore l'eventuale ritardo di firma in ingresso oltre i 30 minuti prevede le seguenti scelte:

- riprogrammazione parziale
- riprogrammazione totale

3) Firme oltre 90 minuti

Tutta l'attività viene automaticamente considerata non svolta e deve essere riprogrammata

Nota importante: In caso di firma in ingresso tardiva (oltre 30 minuti), per attività di durata pari o superiore a due ore sarà possibile scegliere se riprogrammare l'intera attività o solo la prima ora.



1) Firme entro 30 minuti dall'inizio dell'attività

L'attività è considerata regolarmente avviata se Esperto e Tutor firmano entro 30 minuti dall'inizio dell'attività.

Eventuali ritardi contenuti entro 30 minuti non modificano l'orario pianificato, ma **posticipano automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita influenzando anche sull'orario delle attività successive**. Dunque, in prossimità della firma in uscita comparirà l'indicazione del **nuovo orario di firma disponibile**. I controlli temporali decorrono dal momento della seconda firma in ingresso.

Uscita	
Firma esperto disponibile dalle 18:03	Firma tutor disponibile dalle 18:03
☐ Luca Rossi	☐ Maria Bianchi

Se la firma in uscita non viene registrata nei tempi previsti (entro 30 minuti dall'orario disponibile), l'attività viene automaticamente classificata come «**Non svolta - riprogrammabile**» e il sistema **sblocca l'attività successiva**.



2) Rilevazione con ritardo di firma tra 30 e 90 minuti

Se le firme in ingresso vengono apposte dopo i primi 30 minuti ma entro 90 minuti dall'inizio dell'attività, il sistema proporrà due possibili modalità di gestione:

- ☐ **Riprogrammazione parziale:** la **prima ora** dell'attività viene automaticamente classificata come «**non svolta - riprogrammabile**», mentre le ore restanti possono essere svolte regolarmente. Il sistema genera quindi, in progettazione, un'attività non svolta relativamente alla prima ora e una nuova attività per le ore restanti. Gli eventuali minuti di ritardo sull'inizio della seconda ora seguiranno le stesse regole di flessibilità descritte nella slide precedente. La **prima ora non svolta potrà essere riprogrammata**:
 - a) se la riprogrammazione viene effettuata **entro le 13:30**, l'ora potrà essere realizzata nella stessa giornata;
 - b) se la riprogrammazione viene effettuata **dopo le 13:30**, l'ora potrà essere realizzata dal giorno successivo;
- ☐ **Riprogrammazione totale:** l'intera attività viene considerata «**non svolta - riprogrammabile**» e dovrà essere pianificata nuovamente in una data successiva.

Nota importante: Le attività appartenenti a questa casistica devono essere di almeno due ore. Se l'attività è di un'ora e dopo 30 minuti non sono state ancora inserite entrambe le firme in ingresso, il sistema imposta l'attività nello stato «Non svolta - riprogrammabile».



3) Rilevazione con ritardo di firma maggiore di 90 minuti

Trascorsi **90 minuti dall'inizio dell'attività**, senza aver apposto le firme in ingresso, il sistema classifica automaticamente l'intera attività come «**non svolta - riprogrammabile**».

In questo caso tutte le ore previste vengono classificate come «**non svolte - riprogrammabili**» e l'attività deve essere riprogrammata in una nuova data secondo le seguenti regole:

- ☐ **entro le 13:30** è possibile effettuare la riprogrammazione anche per la stessa giornata;
- ☐ **oltre le 13:30**, la riprogrammazione sarà consentita solo per i giorni successivi;

Il sistema sblocca automaticamente l'attività successiva.

Nota importante: Le attività appartenenti a questa casistica devono essere **di almeno due ore**.

3

Rilevazione Figura Aggiuntiva

La Figura Aggiuntiva deve firmare entro l'ora di attività assegnata.

Se la firma non viene apposta entro i 60 minuti dell'attività assegnata, il sistema imposta automaticamente l'attività nello stato «**Non assegnata**».

L'attività «**Non assegnata**» potrà essere riprogrammata dalla figura aggiuntiva selezionando una nuova data.

Figura aggiuntiva

**ATTENZIONE**

La firma deve essere inserita entro l'ora di svolgimento dell'attività. Se allo scadere dell'ora la firma non risulta presente, l'attività verrà automaticamente posta nello stato "Non Assegnata".

Successivamente, la figura aggiuntiva potrà riprogrammare l'attività secondo le modalità previste.

**Si ricorda che, per la figura aggiuntiva, il numero massimo di ore rimborsabili è pari al numero degli alunni inseriti in fase di candidatura sul singolo modulo pur essendo consentita la registrazione delle ore fruite da tutti i partecipanti al modulo.**

Cognome
Mario

Nome
Rossi

Codice fiscale*
MRSTSB06H000Y

Fruita*
Fruita

Figura aggiuntiva*
Rosa Bianchi

Data*
13/05/2026

Ora inizio*
17 : 00

Ora Fine*
18 : 00

Firma Figura Aggiuntiva ☐ Per firmare ti restano 55:00

Chiudi

Salva

Modifiche alla progettazione

La singola attività può essere riprogrammata nel rispetto delle seguenti regole:

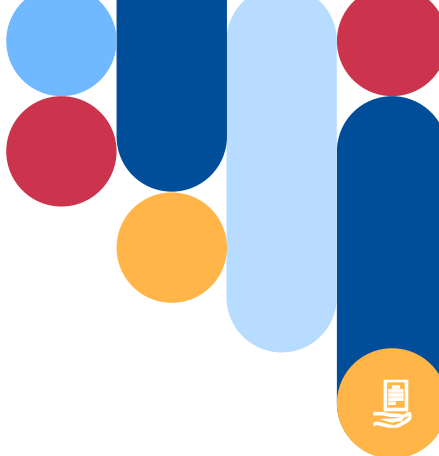
- a) se la riprogrammazione viene effettuata **entro le 13:30**, l'ora potrà essere realizzata nella stessa giornata;
- b) se la riprogrammazione viene effettuata **dopo le 13:30**, l'ora potrà essere realizzata dal giorno successivo.

Anche per l'eliminazione di una attività valgono le regole sopra indicate.

La modifica o l'eliminazione di un'attività può essere effettuata da Esperto, Tutor, DS, DSGA, Rappresentante legale e Coordinatore.

Si ricorda che le attività devono essere sempre pianificate **prima della loro realizzazione**.

Nota importante: Si ricorda che tutte le informazioni trattate in questo documento sono presenti anche nella manualistica consultabile all'interno del canale di assistenza dedicato al percorso «Materiale di supporto» -> «Manuali FSE+»



Aspetti generali

Di seguito si riassumono le principali novità:

- ❑ **Comunicazioni automatiche:** Il sistema prevede l'**invio automatico di una e-mail** a Esperto e Tutor in caso di firme mancanti. La comunicazione viene generata automaticamente dopo un minuto dall'orario previsto di avvio dell'attività. Per la Figura aggiuntiva l'invio avviene dopo 30 minuti.
- ❑ **Documento giustificativo:** I ritardi nell'apposizione delle firme sono soggetti alle regole previste nelle precedenti *slides* e non sono più contemplati documenti giustificativi a firma del Dirigente scolastico/Legale rappresentante.
- ❑ **Gestione attività non svolte:** Qualora le attività vengano classificate come «**Non svolte**», vengono decurtate dal totale delle ore programmate, visualizzate nel sistema, e possono essere ripianificate.



Invio della segnalazione di malfunzionamento del sistema informativo

Nel caso in cui la mancata rilevazione delle firme nei tempi richiesti sia dovuta a un malfunzionamento dimostrabile del sistema informativo, i beneficiari dovranno inviare una segnalazione **unicamente** tramite una casella e-mail dedicata.

L'invio della mail genererà automaticamente una richiesta sul canale di assistenza, con categoria «**Supporto Sistema Informativo**» e richiesta «**Segnalazione malfunzionamento Sistema Informativo**».

Tale categoria sarà riservata esclusivamente a questa tipologia di segnalazione.

La segnalazione sarà analizzata dall'assistenza informatica e valutata dall'AdG ai fini di una eventuale autorizzazione alla registrazione successiva delle presenze. **Non sarà possibile effettuare questo tipo di segnalazioni tramite il consueto canale di ticketing.**



Template invio mail

I beneficiari dovranno inviare una mail alla casella di posta «**segnalazionisif2127@istruzione.it**» fornendo le informazioni riguardanti il malfunzionamento.

La mail dovrà contenere gli elementi minimi indicati nel form presente nella slide.

La segnalazione sarà presa in carico solo se inviata **entro 30 minuti dall'inizio** (in assenza di firme in ingresso) o **dalla conclusione** dell'attività (in assenza di firme in uscita) e solo se il **malfunzionamento è dimostrabile**, ovvero corredato da schermate che dimostrino il mancato accesso o l'errore.

Non saranno prese in considerazione segnalazioni relative a mancato accesso a internet, mancato accesso tramite spid, o altre segnalazioni per mancato accesso non imputabile a mal funzionamento del SIF2127.

Oggetto: Segnalazione malfunzionamento sistema

Per la scuola con **CODICE MECCANOGRAFICO** _____ ,
relativamente al progetto **CODICE PROGETTO** _____
e all'intervento formativo **CODICE MODULO** _____ ,
nella giornata del ____ / ____ / ____ ,

il/la formatore/trice:

- Nome e Cognome _____
- Codice Fiscale _____
- Ruolo (esperto, tutor, figura aggiuntiva) _____

segnala un malfunzionamento del sistema che ha impedito la corretta rilevazione delle attività.

Descrizione del problema:

Eventuale messaggio di errore:

Data e ora in cui si è verificato il problema (se disponibili):

Operazione che si stava effettuando:

Allegati (obbligatorio):



Gestione segnalazione malfunzionamento e ripristino attività

L'invio da parte dell'utente di una segnalazione tramite e-mail, comporta **l'apertura automatica di un ticket di tipo «Segnalazione sistema informativo»**.

La risposta viene **notificata sia sul ticket che via e-mail all'indirizzo dell'utente** che ha aperto la segnalazione.

A seguito della valutazione sulle segnalazioni inviate gli esiti potranno essere:

a) **esito negativo**: il processo si conclude senza ulteriori azioni da parte dell'utente.

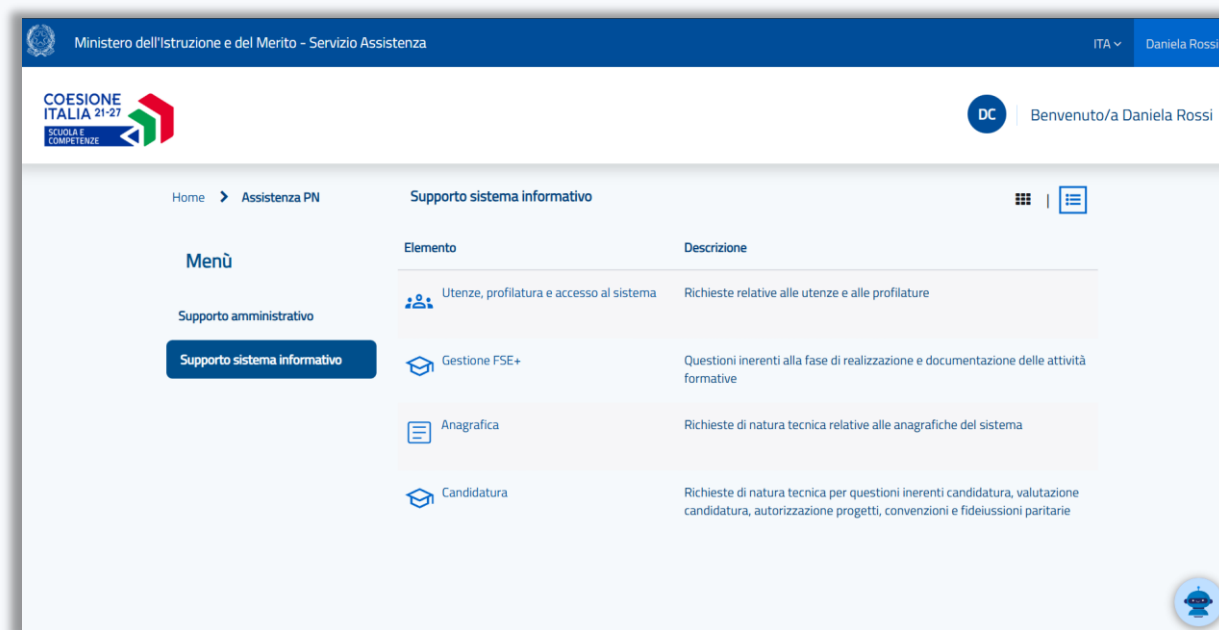
b) **esito positivo**: l'attività viene riportata allo stato **"Da completare"** e l'utente dispone di un intervallo di **7 giorni** (a partire dalla notifica della risposta alla segnalazione) **per procedere con la registrazione delle presenze e il caricamento obbligatorio della documentazione cartacea di rilevazione**.

A seguito del completamento della rilevazione, non sarà più consentita la modifica o la sostituzione dei file caricati.



Assistenza e Contatti

Selezionando il pulsante «**Assistenza**» nella Control room di **SIF2127** è possibile accedere al canale di assistenza per effettuare una richiesta di tipo «*Supporto sistema informativo*» o «*Supporto Amministrativo*»



Inoltre, per maggiori chiarimenti sul funzionamento di **SIF2127** è attivo il servizio di assistenza telefonica raggiungibile al numero **06 9522 5612** dal **lunedì** al **venerdì** (eccetto i giorni festivi) dalle ore **9:00** alle ore **13:00** e dalle ore **14:00** alle ore **18:00**.



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Vai a: pn20212027.istruzione.it

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Cognome

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Si allega CARTA DI IDENTITA' in corso di validità

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il/La sottoscritto/a	
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____	
residente in _____ Via _____ n. _____	
e domiciliato/a in _____ Via _____ n. _____	
Telefono _____	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:	
D I C H I A R A	
che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.	
A U T O R I Z Z A	
il trattamento dei dati personali ai fini delle procedure connesse alla selezione pubblica in oggetto	
Letto, confermato e sottoscritto, _____ li _____	IL/LA DICHIARANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)
Autocertificazione

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

C.F. _____

residente a _____ (____) in Via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (Specificare quale: _____);
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Avere i requisiti professionali e i titoli di studio adeguati a svolgere l'incarico testimoniati nel curriculum vitae in formato europeo presentato.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Data _____

Firma _____