



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3

Scuola dell'Infanzia | Primaria | Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi 2, 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584 913034
Cod. mecc.: LUIC81100P – C.F. 82018230464 – SDI: UFNVNTL
luic81100p@istruzione.it | luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaioire3.edu.it



IC N.3 CAMAIORE
Prot. 0002482 del 08/09/2026
II-5 (Uscita)

Prot, vedi segnatura

il, vedi segnatura

AVVISO SELEZIONE B1: figure di **DOCENTI TUTOR interni o di altre istituzioni scolastiche** per attivare n.1 percorsi formativi per il consolidamento delle competenze linguistiche e delle conoscenze relative alle prime fasi della letto scrittura. Dedicato alla classe prima della scuola primaria di VADO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

CUP J34D26000520007

Sotto-azione A1.B

Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNT0-2026-373

Titolo: PotenziaMente

(MODULO ATTIVAMENTE ITALIANO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. delibera n. 3/2025-26 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. delibera n.10/2025-26 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO.** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO.** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO.** In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale n. 176 del 9 settembre 2025 Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.
- VISTO** l'Allegato 2 al presente decreto, nominato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che destina all'IC Camaione 3 il finanziamento complessivo di 120.000,00 euro
- VISTI** gli avvisi prot. 55663 e 55669 di ADESIONE al PIANO "AGENDA NORD" INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL CENTRO-NORD.
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 di autorizzazione del progetto .

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTA la necessità di individuare docenti esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

VISTO il regolamento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico prot. n. 2081 del 2 luglio 2024 nel quale si esplicitano anche le modalità di selezione degli esperti;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO l'ART.35 DEL CCNL riguardante le collaborazioni plurime

CONSIDERATO il decreto prot. n. del 1871 del 12 giugno 2026 di avvio degli avvisi di selezione che costituisce parte integrante del presente avviso

CONSIDERATO il decreto di assunzione di incarico come RUP prot. n 1848 del 10 giugno 2026

PRESO ATTO delle delibere del Collegio n. 27/2024-25 del 24 ottobre 2024 che autorizza il Dirigente a candidare la scuola alle progettualità in oggetto.

PRESO ATTO della delibera del Consiglio n.18/2023-24 del 14 dicembre 2024 che autorizza il Dirigente a candidare la scuola alle progettualità in oggetto.

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

PRESO ATTO del decreto di avvio degli avvisi prot. n. 2480 dell'8 settembre 2026

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA E PER ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, attraverso la valutazione dei curriculum e dell'esperienza professionale svolta, per la selezione di figura di esperti per l'attivazione di percorsi formativi gli alunni dell'IC Camaione 3 in orario extrascolastico per l'attivazione dei seguenti moduli:

MODULI	CONTENUTI	MONTE ORE	DESTINATARI	PERIODO	PLESSO	PERSONALE da selezionare
ATTIVAMENTE ITALIANO	Supporto al consolidamento delle competenze linguistiche e delle conoscenze relative alle prime fasi della letto scrittura.	30 ORARIO SCOLASTICO /EXTRASCOLASTICO	Classe prima scuola primaria di VADO	Il giovedì (ottobre/gennaio)	c/o Scuola Primaria di VADO	n.1 TUTOR in possesso di competenze documentate

L'associazione dei moduli ai gruppi classe, gli orari e il luogo di svolgimento potranno subire variazioni in base alle esigenze dell'Istituto Scolastico.

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. Abbiano adeguato titolo di studio
 - xi. Abbiano avuto esperienze professionali coerenti con l’avviso interne all’istituzioni scolastiche;
 - xii. Per il personale interno o di altra istituzione scolastica : permangano quale personale interno dell’Istituto di appartenenza per tutta la durata dell’incarico;
 - xiii. *Possedere le conoscenze e le capacità tecniche di accesso alla Piattaforma di gestione dei progetti*
 - xiv. *Essere flessibili ad adattarsi alle esigenze organizzative dell’Istituto ai fini della realizzazione del progetto*
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Retribuzione e pagamenti

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi .

Verrà erogato un compenso esclusivamente pari alle ore svolte e a fronte di invio di timesheet e relazione finale.

Art. 4 Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 10/06/2027 poiché le progettualità dovranno essere definitivamente concluse e rendicontate entro il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM o necessità di completamento del modulo concordato e autorizzato dall’Istituzione Scolastica.

I moduli hanno una durata singola di 30 ore in orario extrascolastico.

Art. 5 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6°
- 7) Modello Dichiarazione Titoli ed esperienza professionale non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6
- 8) Requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero
- 9) Mancanza di uno dei documenti atti alla partecipazione definiti nell'art.6

Art. 6 Partecipazione e presentazione delle domande

I candidati dovranno presentare la propria candidatura, tramite l'istanza di partecipazione allegata unitamente al curriculum vitae in formato europeo. Il curriculum dovrà essere presentato in due versioni: una versione integrale debitamente firmata in calce e una adatta alla pubblicazione ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento 679/2016 della privacy, comprensivo di elenco dettagliato dei titoli posseduti, con particolare riguardo a quelli inerenti alla figura professionale per la quale si presenta la candidatura.

I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento di dati personali, che potranno essere trattati anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione della selezione e l'esecuzione del contratto e del rapporto giuridico con la scrivente Istituzione scolastica e per le finalità istituzionali della scuola, come previsto dalla normativa vigente. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. **Riccardo Rolle**.

Le candidature devono essere inviate tramite Pec a luic81100p@pec.istruzione.it o tramite raccomandata A.R o consegnate, previo appuntamento, alla segreteria dell'Istituto Camaione 3, e devono pervenire, pena esclusione, entro le ore 14,00 del 15.09.2026 presso la segreteria dell'istituto, in Piazza Ilaria Alpi 2, Capezzano Pianore, Camaione (LU).

NON farà fede il timbro postale.

Non saranno considerate candidature pervenute oltre tale termine.

Le buste dovranno riportare esternamente il profilo per cui si propone candidatura.

La domanda dovrà essere corredata da:

- Istanza di partecipazione **Allegato 2**
- Dichiarazione Aggiuntiva **Allegato 3**
- Dichiarazione Titoli ed esperienza professionale sottoscritto dal candidato – **Allegato 4**
- Curriculum Vitae sottoscritto dal candidato in formato europeo completo di dati anagrafici e con clausola di veridicità (**Allegato 6**). Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono corrispondere a quelli riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
- Curriculum Vitae formato europeo adatto alla pubblicazione;
- Consenso trattamento dei dati personali sottoscritto dal candidato – **Allegato 5**;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità con dichiarazione di conformità (*Copia conforme all'originale in mio possesso- firma*).
- Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse sottoscritta e corredata di carta di identità e sottoscritta dal candidato (**Allegato 7**)
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico in caso di collaborazione plurima (**Allegato 8** modello di richiesta)

Le candidature prive della documentazione indicata non saranno sottoposte a regolarizzazione e verranno escluse.

Art. 7 - Valutazione delle candidature

Le domande di partecipazione pervenute saranno graduate in base al punteggio indicato nella tabella CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E ESPERIENZE PROFESSIONALI di cui all'**Allegato 4**.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli e dell'esperienza professionale svolta, come segue:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;

Si precisa che nell'assegnazione degli incarichi avranno precedenza i docenti interni dell'Istituto e, in subordine i docenti di altra istituzione scolastica come precisato all'art. 8

A parità di punteggio la preferenza sarà assegnata in base a motivata valutazione operata dalla Commissione, nominata e presieduta dal dirigente, e riferita al Curriculum Vitae presentato dal candidato.

Il dirigente si riserva di non assegnare incarichi, anche in presenza di candidature, per qualsiasi causa, quale, a mero titolo esemplificativo, mancata o scarsa adesione, sopravvenute variazioni nelle esigenze dell'Istituto, mancanza di sufficienti risorse economiche.

La presentazione di eventuali candidature non vincola il dirigente scolastico a procedere all'aggiudicazione di alcun incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli esperti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n.165/01, del D.l. n.129/2018 e della Legge n.133/08 anche in presenza di una sola candidatura valida.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'amministrazione potrà aggiudicare l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il presente Avviso resterà pubblicato all'albo on-line dell'Istituto fino alla scadenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia e al D.l. 129/2018.

Art. 8. Graduatorie

Verranno redatte n° 2 graduatorie così ripartite :

“ESPERTI” interni all'istituzione scolastica

“ESPERTI “ esterni di altre istituzioni scolastiche

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente sarà escussa la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL. Previa autorizzazione del Dirigente scolastico competente

Art. 9 – Commissione di valutazione

L'eventuale Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il DS procederà in

autonomia all'assegnazione dell'incarico/i attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione

Art. 10. Compiti delle figure professionali

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *collabora con i docenti esperti per la progettazione e l'attuazione del corso, fornendo assistenza nella preparazione dei materiali didattici, nella scelta delle strategie di insegnamento e nella valutazione degli studenti*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione entro 30 minuti dall'inizio e dalla fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di tutoraggio per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *è responsabile di creare un ambiente di apprendimento positivo e stimolante per gli studenti, fornendo supporto nella risoluzione di problemi, orientamento nella scelta dei materiali di studio e feedback sulle loro attività.*
- *è responsabile della gestione degli eventuali materiali didattici*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*
- *redige la check list finale*
- *Procedere alla firma nei tempi indicati dal MIM pena la non validità delle ore svolte*
- *Essere consapevole di procedere alla firma dell'incarico tramite FEA*

Art. 12 Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di tutor:

docente in servizio per tutto il periodo del progetto

Art. 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Camaione, con sede in Capezzano Pianore Piazza Ilaria Alpi 2 (Camaione), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: luic81100p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

EUservice S.r.l. Via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) P. IVA: 08879271008 E-mail: rpd@euserice.it - chiara.giannessi@euserice.it PEC: rpd@pec.euserice.it

Avvocato Chiara Giannessi (atto di nomina prot. n 2883 del 2/10/2023) 0508312232 chiara.giannessi@euserice.it rpd@pec.euserice.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15– Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è Prof. Riccardo Rolle, (prot.n. 350 del 30 gennaio 2026) in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale luic81100p@istruzione.it, numero di telefono +39 0584 913034

Art.16 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.camaione3.edu.it/Albo-On-Line/category/concorsi-e-bandi>), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti -Avvisi bandi

ed inviti”, al seguente link <https://www.camaiore3.edu.it/Amministrazione-trasparente/Amministrazione-Trasparente/category/bandi-di-gara-e-contratti-1> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto e il personale esterno. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 17 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

ALLEGATO 1: CRITERI VALUTAZIONE DEI TITOLI E ESPERIENZE PROFESSIONALI PER ESPERTO/TUTOR

ALLEGATO 2: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL PERCORSO FORMATIVO “PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO”.

ALLEGATO 3: DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA

ALLEGATO 4: DICHIARAZIONE TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE PER ESPERTO/TUTOR

ALLEGATO 5: CONSENSO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALLEGATO 6. DICHIARAZIONE DI VERIDICITA’

ALLEGATO 7: DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ALLEGATO 8: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO COLLABORAZIONE PLURIMA

ALLEGATO 9: MODELLO DI CV EUROPEO

Il Dirigente Scolastico
Dott. Riccardo Rolle
(Doc. firmato digitalmente ai sensi del CAD)

RICCARDO ROLLE
08.09.2026 11:33:41
CEST

CRITERI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERIENZE PROFESSIONALI PER TUTOR D'AULA					
Criteri di ammissione:					
• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 11 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno o di altra istituzione scolastica per tutto il periodo dell'incarico					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE <i>certificate riconosciute dal MIM</i>	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.) all'interno delle scuole	Max 10	3 punti cad.			
C2 Esperienze di docenza in progetti PON, PNRR; PN in ambito scolastico.	Max 10	2 punti cad.			
C3. Esperienze professionali esterne all'ambito scolastico in ambito coerente con l'avviso	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE <i>Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato in ambito coerente con l'avviso.</i>	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE		100			

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra:

MODULI	CONTENUTI	MONTE ORE	DESTINATARI	PERIODO	PLESSO	CANDIDATURA TUTOR	N. ore	CANDIDATURA TUTOR PER EVENTUALI SOSTITUZIONI
ATTIVAMENTE ITALIANO	Supporto al consolidamento delle competenze linguistiche e delle conoscenze relative alle prime fasi della letto scrittura	30 ORARIO SCOLASTICO /EXTRASCOLASTICO	Classe prima VADO	Il giovedì ottobre/febbraio	c/o VADO			

☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

☐ di essere in godimento dei diritti politici

☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PN 21 27 "
- ☐ di essere in possesso delle competenze specifiche per svolgere il percorso formativo

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia sottoscritto e con dichiarazione di conformità
- Allegato 4 DICHIARAZIONE TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE PER ESPERTO/TUTOR
- Curriculum Vitae adatto alla pubblicazione in formato europeo
- Curriculum vitae integrale come da art. 6 dell'avviso sottoscritto e con dichiarazione di veridicità (Allegato 6) in formato europeo
- Allegato 7 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi
- Allegato 5 consenso al trattamento dei dati
- Allegato 3 Dichiarazione aggiuntiva
- Autorizzazione Dirigente scolastico in caso di Collaborazione plurima

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____al
trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i
fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO 4: DICHIARAZIONE TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE PER TUTOR D'AULA					
Criteri di ammissione:					
• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 11 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno o di altra istituzione scolastica per tutto il periodo dell'incarico					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE <i>certificate riconosciute dal MIM</i>	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C2 Esperienze di docenza in progetti PON, PNRR; PN in ambito scolastico.	Max 10	2 punti cad.			
C3. Esperienze professionali esterne all'ambito scolastico in ambito coerente con l'avviso	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE <i>Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato in ambito coerente con l'avviso.</i>	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE		100			

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il/La sottoscritt_ _____, acquisite le informazioni dell'informativa fornita dal titolare del trattamento presente sul sito dell'IC camaiore 3 www.camaiore3.edu.it e richiamata all' Articolo 13 – Trattamento dei dati personali- del presente avviso,

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

In sede di firma del contratto l'esperto prenderà atto sia dell'informativa per i fornitori di servizi sia per gli incaricati del trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il/La sottoscritto/a	
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____	
residente in _____ Via _____ n. _____	
e domiciliato/a in _____ Via _____ n. _____	
Telefono _____	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:	
D I C H I A R A che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere. A U T O R I Z Z A il trattamento dei dati personali ai fini delle procedure connesse alla selezione pubblica in oggetto	
Letto, confermato e sottoscritto, _____ li _____	IL/LA DICHIARANTE (documento sottoscritto con firma digitale)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

CUP J34D26000520007

Sotto-azione A1.B

Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNT0-2026-373

Titolo: PotenziaMente

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,

residente in _____ via _____ C.F. _____

Vista la Comunicazione della Commissione (2021/C 121/01) “Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti di interessi a norma del regolamento finanziario”;

Visto il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e, in particolare, l’articolo 38 comma 2 inerente alla prevenzione delle situazioni di conflitto di interessi;

Visto il Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione e in particolare l’art. 61 rubricato “Conflitto d’interessi”

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l’art. 53, relativo all’insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d’interessi;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto l’art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e successivi aggiornamenti, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Viste le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, disciplinate dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

DICHIARA

con riferimento alle mansioni da svolgere nell'ambito del PN "Scuola e competenze 21-27"

"PotenziaMente", per il ruolo di _____ sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per quanto gli è dato sapere alla data della presente dichiarazione:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto/a e i destinatari dei finanziamenti dei Programmi sopra citati in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria;
- che non sussistono, per quanto noto al sottoscritto/a, situazioni di conflitto di interesse tra il coniuge, l'unito civilmente, i parenti, gli affini entro il secondo grado o il convivente del sottoscritto/a e i destinatari dei finanziamenti dei Programmi sopra citati in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria;
- di non avere interessi che percepisce o che potrebbero essere percepiti come in conflitto di interessi con l'esecuzione del bilancio dell'UE;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi legato all'esecuzione del bilancio dell'UE;
- di obbligarsi a segnalare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute, mediante separato atto successivo.

Si impegna, inoltre, ad astenersi dal compiere attività e funzioni in caso di conflitto di interessi

(data e luogo _____)

(Firma del dichiarante) _____

Si allega copia del documento di identità in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI _____

Richiesta Autorizzazione allo svolgimento di incarico Collaborazione Plurima

artt. del CCNL 35 (Docenti) e 57 (ATA)

Il/La sottoscritt _____

In servizio presso questo Istituto in qualità di _____

CHIEDE

di essere autorizzat___ a svolgere l'incarico che verrà conferito da:

(altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

per il periodo dal _____ al

per la seguente tipologia di prestazione:

Il sottoscritto **fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo.**

L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

Codice fiscale conferente	
Periodo svolgimento incarico	
Importo previsto	

Data (firma)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**[Indicare la madrelingua]****ALTRE LINGUA****[Indicare la lingua]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Data *(firma)*

(si allega copia della carta di identità e dichiarazione di veridicità)