

IC N.3 CAMAIORE
Prot. 0001682 del 06/06/2025
II-5 (Uscita)



ISTITUTO COMPRESIVO CAMAIORE 3

Scuola dell'Infanzia | Primaria | Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi 2, 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584 913034
Cod. mecc.: LUIC81100P – C.F. 82018230464 – SDI: UFVNTL
luic81100p@istruzione.it | luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiole3.edu.it



Prot, vedi segnatura

il, vedi segnatura

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 176 E SS. DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL «SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI UBICATI PRESSO L'IC CAMAIORE 3

INDICE

INDICE.....	1
DEFINIZIONI	3
ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA	6
ART. 1.1 – LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
ART. 1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
ART 1.3 – IDENTIFICAZIONE	8
ART. 2 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE.....	8
ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE	8
ART. 4 – IMPORTI A BASE DI GARA.....	10
ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO	11
ART. 6 – REVISIONE DEI PREZZI.....	12
ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
ART. 8 – REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
ART. 9 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
ART. 9.1 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	15
ART. 9.2 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
ART. 9.3 – Requisiti di capacità tecnica e professionale	15
ART. 9.4 – INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	16
ART. 9.5 – INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	16
ART. 10 – AVVALIMENTO DEI REQUISITI	17
ART. 11 –SUBAPPALTO.....	18
[FACOLTATIVO] ART. 12 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	18
ART. 13 – GARANZIA PROVVISORIA.....	19
ART. 14 – [FACOLTATIVO] SOPRALLUOGO	21
ART. 15 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC	22
ART. 16 – SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
ART. 17 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	23
ART. 17.1 – REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	23
ART. 18 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
18.1 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE E ULTERIORI DICHIARAZIONI RILEVANTI.....	26
18.2 – DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	26
18.3 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO	27
18.4 PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI ERRORE. IL SEGNALE NON È DEFINITO.	
18.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	27
19 – OFFERTA TECNICA.....	28
20 – OFFERTA ECONOMICA	29
ART. 20.1 – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	30
ART. 21 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
ART. 22 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	30
ART. 22.1 – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
ART. 22.2 – AVVIO OPERAZIONI DI GARA ED INVERSIONE PROCEDIMENTALE	39
ART. 22.3 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
ART. 22.4 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	40
ART. 22.5 – VERIFICA DELLA ANOMALIA DELLE OFFERTE	41
ART. 22.6 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	ERRORE. IL SEGNALE NON È DEFINITO.
ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
ART. 24 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	43
ART. 25 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NEI CONTRATTI COLLETTIVI	
ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI	45

ART. 28 - DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA	46
ART. 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO.....	47
ART. 28 - ACCESSO AGLI ATTI	47
ART. 29 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	47

DEFINIZIONI

1. Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della presente procedura di gara, disciplinata dagli artt. 130 e 176 e ss., del D.Lgs. n. 36/2023, i principali requisiti che la Concessione (come di seguito definita) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel Contratto (come di seguito definito) da stipularsi con l’Affidatario (come di seguito definito).
2. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:
 - a) Affidatario, Aggiudicatario o Concessionario: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il contratto in relazione al servizio in oggetto, all’esito dell’avviata selezione ad evidenza pubblica;
 - b) Amministrazione Concedente, Stazione Appaltante, Istituzione Scolastica, Istituto o Scuola: il soggetto pubblico che affida il contratto all’Operatore Economico (come di seguito definito) individuato mediante la presente procedura;
 - c) Concessione o Servizio di Ristorazione o Servizio: complessivamente intesa, la prestazione di gestione del Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Distributori Automatici ubicati presso i plessi scolastici dell’IC Camaione 3 e nello specifico le sedi della Scuola secondaria Rosso di San Secondo, la scuola Primaria Gasparini, la scuola Primaria e Infanzia di Vado, la scuola Primaria di Frati, la scuola d’Infanzia il Girasole, oggetto di procedura;
 - d) Bando di Gara: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell’affidamento, elaborato e pubblicato dall’Amministrazione Concedente con le forme e le modalità previste dalla normativa;
 - e) BDNCP, la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita dall’articolo 62-*bis* del codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e disciplinata dagli articoli 23 e 222, comma 8 del Codice;
 - f) Canone: l’importo periodico che il Concessionario dovrà corrispondere per l’utilizzo degli spazi pubblici destinati alla gestione del Servizio;
 - g) Capitolato Tecnico o Capitolato: il capitolato descrittivo e prestazionale, allegato *sub* 2 e al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del Bando e del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo all’Amministrazione Concedente devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
 - h) Catalogo dei Prodotti: l’elenco dei Prodotti (come di seguito definiti) che il Concessionario metterà in distribuzione nell’ambito dell’esecuzione del Servizio, contenente l’identificazione per tipologia, marca e prezzo. Tale Catalogo dovrà essere prodotto entro n. 5 giorni dall’aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, sarà soggetto ad approvazione da parte dell’Amministrazione Concedente e potrà essere oggetto di modifica su richiesta dall’Amministrazione Concedente;
 - i) Chiavetta o Carta Magnetica: strumenti elettronici che consentono all’utente che ne sia in possesso il pagamento dei Prodotti oggetto del Servizio di distribuzione automatica, a tariffe agevolate;
 - j) Codice: il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;

- k) Contratto: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
- l) Data di Attivazione del Servizio: la data indicata dall'Istituzione Scolastica all'Affidatario quale momento a partire dal quale l'Affidatario dovrà dare esecuzione al Servizio, con conseguente inizio della decorrenza del periodo di durata contrattuale;
- m) DGUE: il Documento di Gara Unico Europeo, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016. Il DGUE è compilato dall'Operatore Economico che intende partecipare ad una procedura per l'aggiudicazione di un appalto, utilizzando la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante, secondo l'art. 91, comma 1, del Codice;
- n) Direttore dell'Esecuzione: l'esponente dell'Amministrazione Concedente del quale il Responsabile Unico del Progetto (come di seguito definito) si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto stipulato dall'Amministrazione Concedente, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte del Concessionario, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell'Esecuzione controlla l'esecuzione del Contratto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento; nel caso specifico coincide con il RUP.
- o) Disciplinare di Gara: il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali della Concessione;
- p) Distributori Automatici o Distributori: le apparecchiature automatiche utilizzate per la somministrazione dei Prodotti, da installare presso le sedi di Scuola secondaria Rosso di San Secondo, la scuola Primaria Gasparini, la scuola Primaria e Infanzia di Vado, la scuola Primaria di Frati, la scuola d'Infanzia il Girasole, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare di Gara;
- q) Documento di Gara: qualsiasi documento prodotto dall'Amministrazione Concedente o al quale l'Amministrazione Concedente fa riferimento per descrivere o determinare elementi della Concessione o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, lo Schema di Contratto, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- r) Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico o «FVOE»: fascicolo virtuale istituito presso la BDNCP di AN.A.C, in cui sono contenuti tutti i dati che consentono la verifica dell'assenza delle cause di esclusione e dei requisiti di partecipazione alle procedure di evidenza pubbliche. In conformità alla Delibera A.N.AC. n. 262/2023, l'Amministrazione Concedente verifica il possesso dei requisiti suddetti attraverso l'utilizzo della BDNCP, accedendo al FVOE.
- s) Filiera delle imprese: i subappalti come definiti dall'art. 119, comma 2, e 188 del Codice, nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione anche non esclusiva del Contratto;
- t) Listino Distributori Automatici: l'elenco dei Prodotti offerti (alimenti e bevande) nell'ambito del Servizio Distributori Automatici, con i prezzi riportati per ciascun prodotto, da ribassarsi in sede di offerta economica;

- u) Offerente, Concorrente, Operatore Economico o Operatore: l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria offerta in vista dell'aggiudicazione della Concessione;
- v) Offerta: complessivamente intesa, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi "Offerta Tecnica") ed economico (da qui in poi "Offerta Economica"), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- w) Piano Economico Finanziario: il documento che indica i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione e che contiene indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere;
- x) Posta Elettronica Certificata (PEC): il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, al d.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- y) Prezzi: gli importi che dovranno essere corrisposti dagli utenti per il Servizio svolto dal Concessionario, quantificati in base alla tipologia e quantità di Prodotto, quali risultanti dall'Offerta Economica presentata in gara dall'Aggiudicatario;
- z) Prezzi Unitari sui prodotti dei Distributori Automatici: importi relativi ai singoli Prodotti offerti nell'ambito del Servizio di Distribuzione Automatica, da intendersi quale base di gara oggetto di ribasso in sede di offerta economica del Concorrente;
- aa) Prezzi Unitari: i prezzi unitari relativi ai Prodotti Bar e dei Distributori Automatici, complessivamente considerati;
- bb) Prodotti: alimenti, bevande e altri generi di conforto, che verranno distribuiti all'utenza nell'ambito del Servizio complessivamente inteso;
- cc) Responsabile del Concessionario: l'esponente del Concessionario, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica del Concessionario stesso verso la Stazione Appaltante, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione. Trattasi di figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;
- dd) Responsabile del Progetto o R.U.P.: l'esponente dell'Istituto in possesso delle competenze professionali adeguate il quale, ai sensi dell'art. 15 del Codice, assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, relativamente alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione, nonché su cui gravano tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- ee) Servizio di Distribuzione Automatica: il servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e alimenti, mediante apposite apparecchiature automatiche collocate presso le seguenti sedi: Scuola secondaria Rosso di San Secondo, la scuola Primaria Gasparini, la scuola Primaria e Infanzia di Vado,

la scuola Primaria di Frati, la scuola d'Infanzia il Girasole , come meglio specificato nel Capitolato Tecnico allegato *sub 2 bis* al presente Disciplinare di Gara;

- ff) Servizi accessori: i servizi connessi e strumentali all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, di seguito dettagliatamente individuati. L'esecuzione di tali servizi è a carico del Concessionario;
- gg) Valore della Concessione: il valore complessivo della Concessione, costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, nonché per le forniture accessorie a tale Servizio, ai sensi dell'art. 179 del Codice;
- hh) Valori Unitari a Base d'Asta: i valori unitari posti a base della presente Procedura, consistenti nel Canone e nei Prezzi Unitari.

ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

ART. 1.1 – La piattaforma telematica di negoziazione

1. La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo «**Sistema**»).
2. Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito «**Regolamento eIDAS – Electronic Identification Authentication and Signature**»), del D.Lgs. n. 82/2005 (c.d. «*Codice dell'amministrazione digitale*»), del D.Lgs. n. 36/2023, delle Linee guida dell'AGID.
3. L'Istituto si avvarrà della Piattaforma MEPA.
4. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
5. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
6. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:
 - a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
 - b) utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel SUPPORTO WIKI https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html
7. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
8. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore

Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento.

9. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
10. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
11. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.
12. La Piattaforma è sempre accessibile da <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>

ART. 1.2 Dotazioni tecniche

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.
2. In ogni caso è indispensabile:
 - a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
 - b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS come ad esempio *carta di identità elettronica (CIE)* di cui all'articolo 66 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, o *carta Nazionale dei Servizi (CNS)* di cui all'articolo 66 del medesimo D.Lgs., nonché delle *specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione alla Piattaforma*.
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - i. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 82/05);
 - ii. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - iii. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in

possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

ART 1.3 – Identificazione

1. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
2. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.
3. L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
4. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
5. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite i contatti presenti nel portale MEPA numero verde IMPRESE 800062060 o su https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Pagina_principale

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3

Sede: PIAZZA ILARIA ALPI 2, Capezzano Pianore, CAMAIORE (LU)

Codice Fiscale: 82018230464

Profilo di Committente: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Responsabile Unico del Progetto: Dirigente Scolastico Prof. Riccardo Rolle

Telefono: 0584 913034

Indirizzo di posta elettronica: luic81100p@istruzione.it

PEC: luic81100p@pec.istruzione.it

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): come da regole piattaforma MEPA verrà acquisito nel corso della procedura.

Codice AUSA: 0000245400

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Oggetto della presente Concessione è l'affidamento *dei «Servizi di ristorazione, mediante distributori automatici ubicati presso le seguenti sedi*: Scuola secondaria Rosso di San Secondo, scuola Primaria Gasparini, scuola Primaria e Infanzia di Vado, scuola Primaria di Frati, scuola d'Infanzia il Girasole.
2. In particolare, il Servizio comprende le prestazioni specificate nel Capitolato Tecnico, allegato *sub 1* al presente Disciplinare, e, in particolare, attiene allo svolgimento delle seguenti attività:
 - **Servizio principale**: la distribuzione di bevande calde, fredde, alimenti, mediante apposite apparecchiature automatiche collocate presso i plessi dell'IC Camaiore 3, nei locali specificatamente indicati nella planimetria allegata al presente Disciplinare di Gara;
 - **Servizi Accessori**: i servizi connessi all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali:

- consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione e ritiro dei Distributori Automatici presso le sedi indicate nel capitolato, compresi gli interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
 - lavori funzionali allo svolgimento del Servizio, come descritti nel Capitolato (allaccio idrico/elettrico);
 - la pulizia interna ed esterna dei Distributori utilizzati per l'espletamento del Servizio proposto;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.
3. Per l'espletamento del Servizio di Distribuzione Automatica, contestualmente al loro affidamento, l'Istituzione Scolastica concede all'Aggiudicatario l'uso di spazi definiti dei locali (di cui alla planimetria allegata al presente Disciplinare di Gara), dietro il pagamento di un Canone periodico, come dettagliatamente indicato nel Capitolato, allegato al presente Disciplinare di Gara.
 4. Si rinvia al Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare di Gara, per quanto riguarda la definizione delle modalità di determinazione, ripartizione e versamento di tale Canone.
 5. La Concessione in uso dei locali funzionali all'espletamento del Servizio è strettamente collegata alla durata e alle condizioni del Servizio.
 6. La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento di attività nel rispetto della vigente normativa e del Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare di Gara.
 7. Tali attività dovranno essere svolte dal personale del Concessionario per tutta la durata del Contratto.
 8. La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei Prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.
 9. Il Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Distributori Automatici andrà a beneficio dei soggetti presenti a vario titolo presso l'Istituto, in numero presuntivo di circa 152 unità, come meglio precisato nell'art. 4 del Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di Gara.
 10. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare.
 11. In conformità a quanto stabilito dall'art. 57, comma 2, del Codice, il Capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei pertinenti criteri ambientali minimi (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
 12. Il Servizio sarà affidato in Concessione, ai sensi dell'art. 176 e ss. del Codice, mediante il ricorso ad una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art 187 del Codice, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 130 e dall'art. 108, comma 2, lett. a), del Codice.
 13. La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto della Concessione.
 14. Il luogo di svolgimento del Servizio è ubicato nei Plessi dell'IC Camaione 3, la sede principale è ubicata in Piazza Ilaria Alpi 2, gli altri plessi sono indicati nel capitolato tecnico– Codice NUTS ITI12.

15. Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 189 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
16. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/05.
17. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
18. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
19. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

ART. 4 – IMPORTI A BASE DI GARA

1. Ai sensi dell'art. 179 del Codice, il Valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, secondo quanto meglio specificato nel documento di Valutazione del valore della concessione e Piano Economico Finanziario di massima, allegato, per un importo complessivo presunto per tre anni di servizio pari a **€ 104.980,8 (euro centoquattromilanocentottanta/8), Iva esclusa** e al netto degli oneri di sicurezza come descritto nel capitolato.
2. Il Valore della Concessione è stato determinato calcolando il prezzo medio delle singole tipologie di prodotti, la stima dei consumi giornalieri, il numero dei giorni lavorativi annui distinti in base alla tipologia di personale e contratto, il numero di anni.
3. L'importo dei Servizi Accessori, che rimarrà a carico del Concessionario, è presuntivamente stimato in complessivi **€ 31.110,00 (trentumilacentodieci/00), IVA esclusa** e al netto degli oneri di sicurezza, ripartiti e ipotizzati come segue:

VOCI	Anno 1	Anno 2	Anno 3	totale
COSTO PERSONALE	-2669,0	-2669,0	-2669,0	-8007
COSTO MATERIA PRIMA	-5280	-5280	-5280	-15840
CANONE	-1.521	-1.521	-1.521	-4563
AMMORTAMENTO	-500	-500	-500	-1500
SPESE generali (polizza e formazione)	-400	-400	-400	-1200

4. I singoli valori unitari a base d'asta sono costituiti da:

- i. il **Canone annuale** , che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio, pari a **€ 1.521,00 (euro milleecinecentoventuno/00) iva esclusa**, (complessivamente **4.563,00 per tre annualità IVA esclusa**);
 - ii. i **Prezzi Unitari** relativi ai singoli prodotti venduti nell'ambito del **Servizio di Distribuzione Automatica**. In particolare, in sede di Offerta Economica, dovrà essere formulato un **ribasso percentuale unico sui Prezzi Unitari a base d'asta riportati nel Listino Distributori Automatici allegato al presente Disciplinare**.
5. In sede di Offerta Economica i Concorrenti dovranno indicare altresì l'ulteriore percentuale di ribasso da applicare ai Prezzi di cui al precedente comma 4, lett. ii, già ribassati, in caso di vendita dei medesimi mediante chiavetta o carta magnetica, qualora sia prevista una tariffa agevolata per il pagamento mediante tali strumenti.
 6. Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del Servizio e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati.
 7. Non saranno ammesse:
 - offerte in diminuzione rispetto al Canone mensile posto a base di gara, di cui al precedente comma 4, lett. i;
 - offerte in aumento rispetto ai Prezzi Unitari posti a base di gara, di cui al precedente comma 4, lett. ii e iii;
 - offerte in aumento rispetto ai prezzi di cui al precedente comma 4, lett. iii, già ribassati, in caso di vendita dei medesimi mediante chiavetta o carta magnetica.
 8. Il canone di cui al precedente comma 4, lett. i, deve intendersi **comprensivo dell'aggrazivio di lavoro dovuto alla pulizia degli spazi pertinenti ai distributori**
 9. Non si prevedono oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza della presente Concessione, in quanto l'installazione dei distributori automatici dovrà avvenire in assenza del personale scolastico e degli alunni (fatta eccezione di un solo collaboratore scolastico che avrà il compito di consentire l'accesso all'Istituto agli addetti all'installazione), nei tempi e nei modi concordati con l'Istituzione Scolastica. ([Consiglio di Stato, sez. III, 27.07.2020 n. 4764](#); id., 19.03.2020 n. 1974; Tar Milano, sez. IV, 27.03.2019 n. 661; id., sez. II, 10.12.2020 n. 2471; Consiglio di Stato, sez. III, 9.01.2020 n. 170 [T.A.R. Calabria, I, ord. 07 novembre 2024, n. 673](#); TAR CATANIA N. 03463/2024 REG.PROV.COLL.N. 01714/2024 REG.RIC. del 24 ottobre 2024)
 10. Sarà compito del Concessionario acquisire copia del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituzione Scolastica per prenderne visione e avere consapevolezza dello stesso nel corso del proprio lavoro.
 11. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera per trasporto e installazione, allaccio alla rete idrica e elettrica.
 12. Il contratto collettivo applicato è il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi 2024.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Servizio oggetto di affidamento avrà una durata di **36 mesi** decorrenti dalla Data di Attivazione del Servizio, presumibilmente a partire dal 1 settembre 2025 e con scadenza 31 agosto 2028, salvo differenti accordi con l'Amministrazione concedente .

2. Durante il periodo contrattuale l’Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al relativo Capitolato.
3. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all’esecuzione del Contratto in via d’urgenza, anche ai sensi dell’art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

ART. 6 – REVISIONE DEI PREZZI

1. La revisione dei prezzi avverrà con le forme e le modalità previste dallo Schema di Contratto .

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli Operatori Economici di cui all’art. 1, lettera l), dell’Allegato I.1 al Codice, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.
3. I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
4. Il Concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l’Istituzione scolastica accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla stessa gara:
 - partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti o aggregazioni di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (nel proseguito, aggregazione di retisti);
 - partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti sia in forma individuale;
 - partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipazioni all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
 - partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
5. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
6. Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
7. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
 8. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice.
 9. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 8 – REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Gli Operatori Economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al FVOE .
3. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.
4. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
5. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
6. Ai sensi dell'art. 96, commi 2 a 6, del Codice, un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
7. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
 - descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente, l'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.
8. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

9. Sono considerate misure sufficienti (i) il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, (ii) la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative, e (iii) l'adozione di provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a provenire ulteriori reati o illeciti.
10. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.
11. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
12. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione.
13. Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

ART. 9 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

1. I Concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.
2. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale mediante la consultazione del FVOE, di cui all'art. 24 del Codice e alla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, nonché mediante la consultazione degli altri documenti allegati dall'Operatore Economico, e tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale di cui all'art. 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.
3. Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo, da parte della Stazione Appaltante, del sistema FVOE, sarà tenuto a registrarsi al sistema medesimo accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizio di Registrazione e Profilazione Utente), secondo le istruzioni ivi contenute.
4. L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste a comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
5. Ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere, ai sensi dell'art. 100 del Codice:
 - a) adeguati requisiti di idoneità professionale;
 - b) adeguata capacità economica e finanziaria;
 - c) adeguate capacità tecniche e professionali.

ART. 9.1 – Requisiti di idoneità professionale

1. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui all'art. 9, comma 5, lettera a)**, del presente Disciplinare, i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno:
 - a. essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
2. Il Concorrente di Stato Membro, non residente in Italia, deve essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
3. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

ART. 9.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui all'art. 9, comma 5, lettera b)**, del presente Disciplinare, i Concorrenti dovranno possedere un **fatturato globale di impresa maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti almeno pari al valore stimato della concessione.**
2. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
 - per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
3. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
4. Con riferimento al requisito di cui al comma 1, si precisa che tali valori sono richiesti al fine di valutare e dunque garantire la solidità economica e finanziaria dell'Operatore che sarà individuato per svolgere il Servizio oggetto della presente gara. Tale Servizio richiede una particolare attenzione per la complessità e varietà di prestazioni richieste, le quali devono garantire *standard* di qualità adeguati alla rilevanza degli interessi coinvolti nell'affidamento e alla tipologia di utenza a cui le stesse sono dirette.

ART. 9.3 – Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui all'art. 9, comma 5, lettera c)**, del presente Disciplinare, i Concorrenti dovranno **aver eseguito regolarmente negli ultimi 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara** un servizio analogo al Servizio in oggetto nei confronti di committenti pubblici o privati, con indicazione (i) della denominazione di quest'ultimi, (ii) dell'oggetto del contratto svolto, (iii) dei relativi importi contrattuali nel triennio di riferimento, nonché (iv) delle date di inizio e di fine delle prestazioni.

2. La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di uno dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- Presentazione Curriculum aziendale
- Indicazione di soggetti ai quali chiedere la comprova

ART. 9.4 – Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

1. I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese.

Requisiti di idoneità professionale

3. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al precedente **art. 9.1, comma 1, lett. a)**, deve essere posseduto da:
 - ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - ciascun componente dell'aggregazione di rete indicate nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

4. Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente **art. 9.2, comma 1**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

7. Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente art. 9.3, comma 1, richiesto in relazione alla prestazione in oggetto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
8. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

ART. 9.5 – Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

1. I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i criteri di selezione di cui al precedente art. 9, comma 6, lett. a), b) e c), nei termini di seguito indicati.

2. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al precedente **art. 9.1, comma 1, lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
3. Con riferimento ai requisiti di cui ai precedenti **artt. 9.2, comma 1 e 9.3, comma 1**, i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
6. Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.
7. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ART. 10 – AVVALIMENTO DEI REQUISITI

1. Il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente art. 9.
2. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del Concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.
3. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.
4. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
5. Il Concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Istituzione scolastica in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.
6. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
7. Ai sensi dell'articolo 104, comma 11, del Codice, i seguenti compiti essenziali (trasporto, installazione, allaccio elettrico, allaccio idrico) sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, da un partecipante al raggruppamento.
8. L'ausiliario deve:
 - a) possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 9 del presente Disciplinare, e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - b) possedere i requisiti di cui all'art. 9 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - c) impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

9. Il Concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
12. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.
13. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il Concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.
14. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'AN.A.C. il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione della gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del Concorrente.

ART. 11 –SUBAPPALTO

1. Il Concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato
2. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto
3. L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 12 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

1. L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al precedente articolo 4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
2. Gli Operatori Economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'Operatore Economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Gli Operatori Economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni

e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'Operatore Economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

ART. 13 – GARANZIA PROVVISORIA

1. Ai sensi dell'art. 106, del Codice, l'offerta è corredata a pena di **esclusione** da una **garanzia provvisoria**, pari al *2% del valore complessivo della procedura* e precisamente di importo pari ad € 1727,57 [millesettecentoventisette/57]. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice.
2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.
3. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT85J0100004306TU0000013909.
4. La fideiussione può essere rilasciata:
 - a) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - b) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
5. Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti *internet*:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

6. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'Operatore Economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

7. La garanzia fideiussoria deve:
 - contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di Appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
 - essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) e d), del Codice, al solo consorzio;
 - essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministro delle imprese e del *made in Italy* di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze
 - avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

8. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

9. Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo i termini di seguito elencati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di Operatori Economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c) Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi *tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice*. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata, per le ipotesi di cui ai punti b), c) e d) la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;
4. Per fruire di dette riduzioni il Concorrente dichiara nella documentazione amministrativa il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.
 5. È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti, nella loro integrità, prima della presentazione dell'offerta.
 6. **Non è sanabile** - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 13bis - GARANZIE IN TEMA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto il Concessionario dovrà, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, presentare la seguente documentazione:

- a. La garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di deposito cauzionale o fideiussione, nella misura del 10% (dieci per cento) del valore complessivo della Concessione, e quindi pari ad €**10498,08**, a norma dell'art.117, del Codice.

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali.

- b. idonea polizza assicurativa, valida per l'intera durata della concessione, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile (R.C. Terzi, R.C. Dipendenti, R.C. Contrattuale) e i relativi danni, materiali, corporali e di natura patrimoniale, che il concessionario stesso, o i soggetti comunque incaricati dal medesimo, possano arrecare alla Amministrazione Concedente, agli utenti o a soggetti terzi nel corso o in occasione della somministrazione delle prestazioni di cui al presente Contratto, come meglio descritte all'art. 34 del Capitolato Tecnico. La suddetta polizza dovrà prevedere un massimale per sinistro non inferiore ad € **1.000.000,00 (Euro un milione/00)** e non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte.

ART. 14 –SOPRALLUOGO

1. Ciascun Concorrente avrà *la facoltà* di effettuare apposito sopralluogo presso il sito di esecuzione delle attività oggetto di affidamento, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi.
2. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.
3. Il sopralluogo può essere effettuato concordando con la stazione appaltante i giorni in cui svolgerlo di persona.
4. Nella lettera di invito verrà indicata la modalità e la tempistica per richiedere la possibilità di eseguire il sopralluogo.
5. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai Concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

6. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'Operatore Economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.
7. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.
8. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.
9. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli Operatori Economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.
10. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

ART. 15 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC(visto l'importo il contributo è a carico della Stazione appaltante) vedi nota ANAC

1. Visto l'importo, l'obbligo ricade sulla stazione appaltante, mentre l'OE risulta esente fino a importi inferiori a € 150.000 <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

ART. 16 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
 - a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - c) la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - d) il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- e) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al precedente articolo 12 del presente disciplinare;
3. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al Concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
 4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
 5. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 17 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta e tutta la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate **esclusivamente** per via telematica attraverso la Piattaforma.
2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.
3. L'offerta e tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
4. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.
5. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.
6. L'offerta viene presentata attraverso la piattaforma MEPA
7. I termini di presentazione dell'offerta saranno comunicati nell'invito a partecipare.
8. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
9. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
10. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al sub-paragrafo 1.1.
11. I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato PDF.

ART. 17.1 – Regole per la presentazione dell'offerta

1. L'"offerta" è composta da:
A – Documentazione amministrativa;
B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica;

2. L'Operatore Economico ha la facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
3. Si precisa inoltre che:
 - l'offerta è vincolante per il Concorrente;
 - con la trasmissione dell'offerta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
4. La Piattaforma consente al Concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
5. Il Concorrente che intende partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori Economici riuniti o consorziati.
6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
7. L'offerta vincola il Concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
8. Il Concorrente dovrà produrre la documentazione nella Piattaforma, nelle sezioni ivi presenti, sulla base delle voci indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
Documentazione Amministrativa	Sezione Amministrativa
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
DGUE Concorrente - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa Concorrente
DGUE dell'ausiliaria - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione sostitutiva dell'ausiliaria –contratto di avalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Eventuale Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC se dovuto
Attestazione di avvenuto sopralluogo	Attestazione di avvenuto sopralluogo
[Eventuale, nel caso di Operatori Economici che occupano oltre cinquanta dipendenti] Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri	Altra documentazione amministrativa

regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.	
Offerta tecnica	Sezione Tecnica
Offerta tecnica (generata dal sistema)	Scheda – Componente tecnica
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Dichiarazioni per segreti tecnici	Eventuale documentazione coperta da riservatezza
Offerta economica	Sezione Economica
Offerta economica (generata dal Sistema)	Scheda – Componente economica

9. Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma MEPA e caricati attraverso format nella procedura di gara.

ART. 18 – domanda di partecipazione e documentazione amministrativa

1. La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello allegato all'avviso.
2. Nella domanda di partecipazione il Concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.
3. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).
4. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, d), e 66, comma 1, lett. g), del Codice, indicano per quali consorziati il consorzio concorre alla gara.
5. La domanda è sottoscritta con firma digitale, ai sensi del D.lgs. n.82/2005:
 - dal Concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
6. La domanda è firmata dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il Concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.
7. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 10, del Codice, in combinato disposto con l'art. 2 dell'Allegato I.4 al Codice medesimo, la domanda di partecipazione non deve essere presentata in bollo, atteso che al pagamento dell'imposta di bollo l'appaltatore deve provvedere una tantum al momento della stipula del contratto.

18.1 – Dichiarazione integrativa al DGUE e contestuali dichiarazioni di impegno

1. Ciascun operatore è tenuto a rendere le dichiarazioni contenute nella *DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE in sede di manifestazione di interesse*, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
2. Il documento deve essere presentato:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti, consorzio ordinario di Concorrenti, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare la propria autodichiarazione;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi di cooperative e consorzi artigiani, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
 - nel caso di consorzi stabili, dal consorzio, dalle consorziate esecutrici e da quelle che prestano i requisiti.
3. In caso di ricorso all'avvalimento, l'ausiliaria è tenuta a compilare la dichiarazione integrativa e la dichiarazione di avvalimento.

18.2 – Documentazione in caso di avvalimento

1. Per ciascuna ausiliaria, il Concorrente allega:
 - il DGUE dell'ausiliaria;
 - La dichiarazione integrativa al DGUE;
 - Dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 104, comma 4, del Codice;
 - Contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente da soggetti muniti di poteri idonei a rappresentare il Concorrente e l'impresa ausiliaria.
2. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

18.3 – Documentazione a corredo

1. Il Concorrente allega:

- a) copia della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC se dovuta;
- b) copia del documento attestante la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice;

Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, copia conforme alla certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- c) *Eventuale* copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile e relativa documentazione complementare se si rientra nei casi normati da legge..

18.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le parti dei Lavori, ovvero la percentuale in caso di Lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati, con impegno a realizzarli.

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le parti dei Lavori, ovvero la percentuale in caso di Lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati, con impegno a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun Concorrente, attestante:
 - a. l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti dei Lavori, ovvero la percentuale in caso di Lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati, con impegno a realizzarli.
 - d. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione dell'Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei Lavori, ovvero la percentuale in caso di Lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete, con impegno a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti dei Lavori, ovvero la percentuale in caso di Lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete, con impegno a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

▪ **in caso di RTI costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti dei Lavori, ovvero della percentuale in caso di Lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete, con impegno a realizzarle;

▪ **in caso di RTI costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

19 – OFFERTA TECNICA

1. La **"Busta B – Offerta Tecnica"** dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- una **Relazione Tecnica**, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 10] pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina esclusa e indice compreso, utilizzando un carattere non inferiore a 11, e interlinea singola, margini "normale" (superiore 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm) che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato, allegato al presente Disciplinare e che contenga lo sviluppo degli argomenti indicati al successivo art. 21, comma 6, del presente Disciplinare di Gara, in modo chiaro e conciso. Eventuali allegati tecnici, *brochure* o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato , **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'Operatore Economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il Concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso in cui la documentazione contenuta nella "Busta B" sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

La Documentazione contenuta nella Busta "B" non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

20 – OFFERTA ECONOMICA

1. L'Operatore Economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: caricamento su piattaforma MEPA e seguire le istruzioni presenti in piattaforma
2. La **"Busta C – Offerta Economica"** dovrà contenere **a pena di esclusione**:
 - **l'indicazione dell'Offerta Economica**, redatta preferibilmente sulla base dello schema di Offerta Economica allegata al presente Disciplinare. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore Economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti *form*;
 - documento denominato **"Piano Economico Finanziario"** (di cui all'art. 13 *bis* del presente Disciplinare di gara).
3. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 18, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
 - a) la percentuale di sconto unica da applicare ai valori riportati sul Listino Distributori Automatici;
 - b) La percentuale di sconto unica da applicare al valore di prezzi unitari relativi ai singoli prodotti venduti nell'ambito del Servizio di distribuzione automatica, già ribassati, in caso di vendita dei medesimi mediante chiavetta o carta magnetica, posti a base di gara;
4. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
5. I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.
6. In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

7. Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto ad uno o più dei Prezzi Unitari a base d'asta, a pena di esclusione.
8. Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.
9. Saranno altresì escluse, in quanto considerate inammissibili le Offerte rispetto alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o che ha verificato essere in aumento rispetto ai Prezzi Unitari a base d'asta.

ART. 20.1 – Piano economico finanziario

1. L'Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione, il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 182 del Codice.
2. Al fine di agevolare la partecipazione degli Operatori Economici, l'Amministrazione Concedente ha definito un Piano Economico Finanziario di massima, allegato.
3. Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione.
4. Il Piano Economico Finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - per il Servizio di Distribuzione Automatica:
 - l'importo dei ricavi presunti;
 - la stima degli ammortamenti;
 - i costi per il personale addetto al servizio;
 - i costi dei prodotti.

ART. 21 – Criterio di aggiudicazione

1. La Concessione sarà aggiudicata, **mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del Codice.
2. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:
- 3.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (PT)	70
Offerta Economica (PE)	30
PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)	100

4. In particolare, la migliore Offerta sarà determinata dal **punteggio complessivo (P_{totale})** più alto, che sarà ottenuto sommando il **“Punteggio Tecnico” (PT)** e il **“Punteggio Economico” (PE)**:

$$P_{totale} = PT + PE$$

5. Il **“Punteggio Tecnico”** sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

Dove:

PT_i: punteggio tecnico dell'Operatore i-esimo

ΣP_{ij}: sommatoria dei punteggi assegnati all'Operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo (1a+1b+1c+1d+2a+2b+2c+3a+3b+3c)

6. Il **“Punteggio Tecnico” - PT - (massimo 70 punti)** verrà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUN T. MA X
1. Qualità del Servizio di Distribuzione Automatica		25
1.a	Tempistiche di caricamento dei Prodotti all'interno dei Distributori Automatici e modalità di distribuzione e di restituzione dei supporti magnetici - chiavetta/scheda magnetica), nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico, allegato 2 al presente Disciplinare. <u>Per “Giorni” si intendono i “Giorni solari afferenti ai giorni di apertura dell'Istituto”.</u> Punteggio assegnato in base al Numero di giorni a settimana in cui viene svolto il servizio: - 2 giorni: Punti 0 - 3 giorni: Punti 1 - 4 giorni: Punti 3 - 5 giorni: Punti 5	5
1.b	Tempi di intervento dalla chiamata in caso di guasti o anomalie. Per “Ore” si intendono le “Ore solari afferenti ai giorni di apertura dell'Istituto” decorrenti dalla segnalazione del malfunzionamento da parte dell'Istituzione Scolastica. Punteggio assegnato in base ai tempi di intervento, in Numero di ore entro cui verrà effettuato il servizio: - Entro le 48 ore: Punti 0 - Entro le 36 ore: Punti 1 - Entro le 24 ore: Punti 3 - Nella medesima giornata: Punti 5	5

1.c	Anno di fabbricazione dei distributori automatici che saranno utilizzati per l'erogazione del servizio. <u>Qualora i distributori automatici siano stati fabbricati in anni diversi verrà attribuito il punteggio per ogni distributore e poi fatta la media matematica.</u> Punteggio assegnato in base all'Anno di Fabbricazione dei distributori automatici: - Sino al 2019: Punti 0 - 2020: Punti 2 - 2021: Punti 4 - 2022: Punti 6 - 2023: Punti 8 - 2024: Punti 9 - 2025; Punti 10	10
1.d	Classe Energetica di appartenenza dei distributori automatici che saranno utilizzati per l'erogazione del servizio. <u>Qualora i distributori automatici non appartengano alla stessa classe energetica verrà attribuito il punteggio per ogni distributore e poi fatta la media matematica.</u> Punteggio assegnato in base alla Classificazione Energetica di appartenenza dei distributori automatici: - Classe energetica: C o inferiore: Punti 0 - Classe energetica B: Punti 1 - Classe energetica A: Punti 2 - Classe energetica A+: Punti 3 - Classe energetica A++: Punti 4 - Classe energetica A+++: Punti 5	5
2. Qualità dei Servizi Accessori		15
2.a	Numero di giorni a settimana in cui vengono effettuate le operazioni di igiene e pulizia, nel rispetto degli standard descritti nel Capitolato Tecnico, allegato 2 al presente Disciplinare. <u>Per "Giorni" si intendono i "Giorni solari afferenti ai giorni di apertura dell'Istituto" in cui vengono effettuate tali operazioni.</u> Punteggio assegnato in base al Numero di giorni a settimana in cui vengono effettuate le operazioni di igiene e pulizia: - Fino a 2 giorni: Punti 2 - 3 giorni: Punti 3 - 4 giorni: Punti 4 - 5 giorni: Punti 5	5
2.b	Distanza stradale del magazzino dell'Operatore Economico più vicino alle sedi dell'Istituzione Scolastica. Punteggio assegnato in base alla Distanza stradale del magazzino più vicino alle sedi dell'Istituzione Scolastica: - Maggiore di km. 100: Punti 0 - Minore di km. 100 e superiore o uguale a km. 80: Punti 1 - Minore di km. 80 e superiore o uguale a km. 60: Punti 2 - Minore di km. 60 e superiore o uguale a km. 30: Punti 3 - Minore di km. 30: Punti 5	5
2.c	Tempi di intervento, in ore, entro cui viene effettuato il servizio in caso di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Distributori Automatici, nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico, all. 2 al presente Disciplinare. <u>Per "Ore" si intendono le "Ore solari afferenti ai giorni di apertura dell'Istituto" decorrenti dalla segnalazione del malfunzionamento da parte dell'Istituzione Scolastica.</u> Punteggio assegnato in base ai tempi di intervento, in Numero di ore entro cui viene effettuato il servizio: - 48 ore: Punti 0 - 24 ore: Punti 2 - Nella Medesima Giornata: Punti 5	5
3. Servizi Aggiuntivi		30

3. a	Elenco di Prodotti Snack salati/ Dolci proposti senza lattosio in aggiunta ai prodotti in distribuzione. I prodotti eventualmente da aggiungere devono essere compatibili con il “Listino Prezzi” allegato al presente Disciplinare. Punteggio assegnato in base al Numero di prodotti proposti: - Nessun prodotto aggiunto: Punti 0 - N. 1 prodotto aggiunto: Punti 5 - N. 2 prodotto aggiunto: Punti 10	10
3. b	Elenco di Prodotti Snack salati/ Dolci proposti del commercio equo e solidale in aggiunta ai prodotti in distribuzione. I prodotti eventualmente da aggiungere devono essere compatibili con il “Listino Prezzi” allegato al presente Disciplinare. Punteggio assegnato in base al Numero di prodotti proposti: - Nessun prodotto aggiunto: Punti 0 - N. 1 prodotto aggiunto: Punti 5 - N. 2 prodotto aggiunto: Punti 10	10
3.c	Elenco di Prodotti Snack salati/ Dolci proposti per celiaci in aggiunta ai prodotti in distribuzione. I prodotti eventualmente da aggiungere devono essere compatibili con il “Listino Prezzi” allegato al presente Disciplinare. Punteggio assegnato in base al Numero di prodotti proposti: - Nessun prodotto aggiunto: Punti 0 - N. 1 prodotto aggiunto: Punti 5 - N. 2 prodotto aggiunto: Punti 10	10
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO PUNTI		70

Il **calcolo delle operazioni aritmetiche**, relative all’assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 2 (due).

Il **calcolo del punteggio** sarà effettuato troncando alla seconda cifra decimale.

7. Il “Punteggio Economico” (PE) consentirà l’assegnazione di massimo 30 (trenta) punti, così suddivisi:
- per il Servizio di Distribuzione Automatica –:

Prodotti soggetti a ribasso		Punteggio massimo attribuito in base al ribasso percentuale
PRODOTTI PER DISTRIBUTORE BEVANDE CALDE		
1 a	Caffè espresso di prima scelta con grammatura minima di gr.7 di prodotto per ogni erogazione	2
2 a	Caffè lungo	1
3 a	Caffè macchiato con grammatura minima di gr.7 di prodotto per ogni erogazione	1
4 a	Caffè decaffeinato con grammatura minima di gr.7 di prodotto per ogni erogazione	1
5 a	Cappuccino classico con grammatura minima di gr.100 di prodotto per ogni erogazione	2
6 a	Cappuccino con cioccolato con grammatura minima di gr.100 di prodotto per ogni erogazione	1
BEVANDE A BASE DI ORZO		
7 a	Orzo corto con grammatura minima di gr.7 di prodotto per ogni erogazione	1
8 a	Orzo lungo con grammatura minima di gr.10 di prodotto per ogni erogazione	1
9 a	Orzo macchiato con grammatura minima di gr.10 di prodotto per ogni erogazione	1
BEVANDE AL GINSENG		
1 0a	Caffè Ginseng espresso con grammatura minima di gr.7 di prodotto per ogni erogazione	1
ALTRE BEVANDE CALDE		
11 a	Latte macchiato almeno 100 gr. per ogni erogazione	1
12 a	Tè al limone con almeno 14 gr di the per ogni erogazione	2
13 a	Cioccolata calda con almeno 20 gr. di miscela per ogni erogazione	1
14 a	Latte e cioccolato almeno 100 gr. per ogni erogazione	1
PRODOTTI PER DISTRIBUTORE BEVANDE FREDE		

1b	Acqua naturale e frizzante (bottiglie da 500 ml) *	1
2b	The freddo di primaria marca (limone, pesca, verde) (bottiglie da 500 ml)	1
3b	Succhi di frutta di primaria marca in PET 250 ml ad es. ad es. Yoga, Santal, Valfrutta (di qualsiasi tipologia o gusto particolare)	1
4b	Lattine bevande varie da 33 cl	1
SNACK SALATI ALIMENTI PRECONFEZIONATI		
1c	Croccanti salati gr. 50 quali: ad es. Croccantelle, schiacciatine, crackers Pavesi (vari gusti), tarallini, sticks	1
2c	Patatine/Tortilla di mais	1
3c	Frutta secca	1
4c	Prodotti gluten free e/o senza lattosio salati	1
SNACK DOLCI ALIMENTI PRECONFEZIONATI		
1d	barrette cioccolato	1
2d	Merendine da forno di primaria marca : minimo gr. 40	1
3d	Snacks dietetici/ipocalorici quali: barrette min. gr. 30 ad es. Kellogg's, Vitasnella, Pavesini, Riso Scotti e per celiaci	1
4d	Biscotti da 6 pezzi minimo gr.50 ad es.: Oreo, Ringo e Wafer Locker	1
5d	Prodotti gluten free e/o senza lattosio minimo gr. 40	1
	TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO	30

1. Il “**Punteggio Economico**” sarà attribuito mediante la seguente formula per ogni singolo prodotto:

LINEARE SEMPLICE A RIBASSO:

$$PE = PE_{max} \times (BA - P / BA - soglia)$$

Con:

- **PE** = punteggio attribuito
- **BA** = base d'asta
- **P** = offerta del concorrente
- **PE_{max}** = massimo punteggio attribuibile
- **Soglia** = Rappresenta quel **valore al di sotto/sopra del quale non è attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto.**

$P_{1a} = 2 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto})$

$P_{2.a} = 1 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate})$

$P_{3.a} = 1 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate})$

$P_{4.a} = 1 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate})$

$P_{5.a} = 2 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate})$

$P_{6.a} = 1 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate})$

$P_{7.a} = 1 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate})$

$P_{8.a} = 1 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte prese})$

$P_{9.a} = 1 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate})$

$P_{10.a} = 1 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate})$

$P_{11.a} = 1 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate})$

$P_{12.a} = 2 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte prese})$

$P_{13.a} = 1 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte prese})$

$P_{14.a} = 1 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte prese})$

$P_{1.b} = 1 \times (\text{Ribasso percentuale offerente}) / (\text{Ribasso percentuale più alto tra le Offerte prese})$

più alto tra le Offerte presentate)

$P_{2.b} = 1x \text{ (Ribasso percentuale offerente) / (Ribasso percentuale più alto tra le Offerte prese)}$

$P_{3.b} = 1x \text{ (Ribasso percentuale offerente) / (Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate)}$

$P_{4.b} = 1x \text{ (Ribasso percentuale offerente) / (Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate)}$

$P_{1.c} = 1x \text{ (Ribasso percentuale offerente) / (Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate)}$

$P_{2.c} = 1x \text{ (Ribasso percentuale offerente) / (Ribasso percentuale più alto tra le Offerte prese)}$

$P_{3.c} = 1x \text{ (Ribasso percentuale offerente) / (Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate)}$

$P_{4.c} = 2x \text{ (Ribasso percentuale offerente) / (Ribasso percentuale più alto tra le Offerte prese)}$

$P_{1.d} = 1x \text{ (Ribasso percentuale offerente) / (Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate)}$

$P_{2.d} = 1x \text{ (Ribasso percentuale offerente) / (Ribasso percentuale più alto tra le Offerte prese)}$

$P_{3.d} = 1x \text{ (Ribasso percentuale offerente) / (Ribasso percentuale più alto tra le Offerte presentate)}$

$P_{4.d} = 2x \text{ (Ribasso percentuale offerente) / (Ribasso percentuale più alto)}$

$P_{5.d} = 2x \text{ (Ribasso percentuale offerente) / (Ribasso percentuale più alto)}$

Ogni operatore economico potrà apportare un ribasso sui singoli prodotti.

Il calcolo finale per ogni singolo operatore economico seguirà la seguente formula:

$$PE_i = P_{i1.a} + P_{i2.a} + P_{i3.a} + P_{i4.a} + P_{i5.a} + P_{i6.a} + P_{i7.a} + P_{i8.a} + P_{i9.a} + P_{i10.a} + P_{i11.a} + P_{i12.a} + P_{i1.b} + P_{i2.b} + P_{i3.b} + P_{i4.b} + P_{i1.c} + P_{i2.c} + P_{i3.c} + P_{i4.c} + P_{i1.d} + P_{i2.d} + P_{i3.d} + P_{i4.d} + P_{i5.d}$$

Dove:

PE_i: punteggio economico dell'Operatore i-esimo;

P_{i1.a} (e seguenti): punteggi assegnati all'Operatore i-esimo per i criteri ;

2. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica, sarà collocato prioritariamente in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Economica.
3. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica, verrà chiesto ai Concorrenti presenti di formulare un'Offerta Economica migliorativa e verrà collocato prioritariamente in graduatoria il concorrente che risulterà miglior offerente. Nel caso in cui nessuno dei concorrenti presenti, che hanno presentato offerte uguali, vogliano migliorare l'offerta, si procederà con il sorteggio.
4. Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.
5. L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.
6. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

ART. 22 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

ART. 22.1 – Nomina commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice.
3. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
4. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
5. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
6. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

ART. 22.2 – Avvio operazioni di gara

1. La data della prima sessione verrà comunicata nella lettera di invito.
2. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:
 - della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche.
3. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

ART. 22.3 – Verifica documentazione amministrativa

1. Il RUP procede, nella prima seduta pubblica, operando attraverso la Piattaforma, allo svolgimento delle seguenti attività:
 - verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della completezza delle medesime. La tempestività e la completezza delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte stesse, in quanto le eventuali offerte intempestive e/o incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non vengono accettate dal Sistema medesimo e dunque non risulteranno presenti;
 - apertura virtuale, attraverso il Sistema, delle offerte presentate e accesso alla sola area di ciascuna di esse contenente la *"Documentazione amministrativa"*. Le Offerte tecniche e Le Offerte economiche restano segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non è visibile né alla Stazione Appaltante, né ai Concorrenti, né a terzi.
2. Successivamente, il RUP procede, in seduta riservata, a:
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
 - attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio del presente Disciplinare;
 - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - proporre alla Stazione Appaltante l'adozione, se del caso, di un provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.
3. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, eventualmente a seguito del soccorso istruttorio, il RUP procede a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.
4. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli Concorrenti ammessi.
5. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 22.4 – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

1. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai Concorrenti ammessi alla presente fase di gara.
2. *Il RUP* procede all'apertura delle offerte presentate.
3. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai Concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
4. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
1. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai Concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.
2. La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
3. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
4. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi ai sensi del precedente articolo 21 del presente Disciplinare.
5. La commissione giudicatrice rende visibile ai Concorrenti:
 - a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
 - b) le eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti.
6. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli Concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
7. La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
8. Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
9. Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti Concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni.
10. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dalla Piattaforma. È collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il Concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste dalla Piattaforma.
11. La commissione giudicatrice rende visibile ai Concorrenti i prezzi offerti.
12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

13. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

ART. 22.5 – Verifica della anomalia delle offerte

1. Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano dei ribassi eccessivi sul prezzo medio dei prodotti superando in ribasso del 33 % il prezzo medio dello stesso.
2. Il Concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.
3. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Il RUP richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito della chiusura delle operazioni di gara, il RUP presenta alla Stazione Appaltante, per l'approvazione, tutti gli atti della gara e la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
2. Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
3. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:
 - l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 10;
 - l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 10 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
4. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede rispetto al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare. È facoltà della Stazione Appaltante estendere tali verifiche, contestualmente, anche al secondo in graduatoria.
5. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede

all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. L'Appalto viene aggiudicato, quindi, previa verifica del possesso dei requisiti, al secondo graduato.

6. Nell'ipotesi in cui , l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto viene aggiudicato scorrendo la graduatoria.
7. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
8. L'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
9. La pendenza di un contenzioso non può mai giustificare la sospensione dell'aggiudicazione, salvi i poteri cautelari del giudice amministrativo e quelli di autotutela della Stazione Appaltante.
10. Ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice, l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula quando ricorrono ragioni d'urgenza di cui all'art. 17, comma 9, del Codice.
11. È sempre autorizzata, l'esecuzione del contratto in via di urgenza, nei modi previsti dalla legge.
12. Prima della stipula del contratto l'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
 - e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.
13. Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.
14. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.
15. La garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri Concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
16. All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
17. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
18. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
19. L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.
20. L'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale e caricamento del contratto firmato da Stazione appaltante e O.E. su MEPA

ART. 24 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Concessionario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 (*«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»*) e del D.L. n. 187/2010 (*«Misure urgenti in materia di sicurezza»*), convertito con modificazioni dalla L. n. 217/2010, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituzione Scolastica che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.
2. Il Concessionario deve comunicare alla Stazione appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.
5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.
7. In particolare, il Concessionario si obbliga:
 - a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente Concessione, sia verso l'Amministrazione Concedente che verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente Concessione, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
 - c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia

riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;

- e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente Concessione, il codice identificativo di gara (CIG);
 - f. a comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
 - g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/2010, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.
8. Per quanto concerne la presente Concessione, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:
- a. i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
 - b. le spese giornaliere relative alla presente Concessione di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (Euro millecinquecento,00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
 - c. gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
9. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.
10. Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente Concessione, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:
- a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti al Concessionario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
 - b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

ART. 25 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NEI CONTRATTI COLLEGATI ALLA PRESENTE CONCESSIONE E IN QUELLI DELLA FILIERA

1. In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, il Concessionario:
- a. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010, come declinati al comma 2 dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera;

- b. qualora si abbia notizia dell'inadempimento della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della L. n. 136/2010, sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Istituzione Scolastica e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
- c. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lett. a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera delle Imprese.

ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - a) titolare del trattamento è l'IC Camaione 3 nella persona del legale rappresentante Prof. Riccardo Rolle;
 - b) il Responsabile della Protezione dei dati è EUservice S.r.l. Via Dante Alighieri, 12 – 00027 Roviano (RM) P. IVA: 08879271008 E-mail: rpd@euservice.it – chiara.giannessi@euservice.it PEC: rpd@pec.euservice.it
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
 - e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - j) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi

momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

k) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;

l) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.

2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

ART. 28 - DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di contratti pubblici.

2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:

-Capitolato

- Valutazione del valore della concessione e Piano Economico Finanziario di massima

- Dichiarazione integrativa al DGUE

- Domanda di partecipazione negoziata IC CAMAIORE 3

- Listino Prezzi Camaiole 3

- Modello di contratto di avvalimento

- Dichiarazione Impresa Ausiliaria

- Matrice-dei-rischi Camaiole 3

- Modello relazione tecnica

- Dichiarazione segreti tecnico commerciali

- Schema di offerta economica

- DGUE (modello)

- Planimetrie

- Dichiarazione obblighi legge 68_1999

- Dichiarazione Titolare Effettivo società di capitali

- Dichiarazione assenza conflitto di interessi OE

- Dichiarazione impegno a costituire garanzia definitiva

- Patto di integrità

- Dichiarazione-cam-criteri-ambientali-minimi

- Modulo tracciabilità flussi finanziari

- Documento di consapevolezza trattamento dati

- Format Piano Economico Finanziario di massima

- Facsimile-relazione-cam

- Schema di Contratto

3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet <https://camaiore3.edu.it/>, nelle forme e nei termini di legge.
4. Sarà possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare per via telematica. Le modalità e i termini verranno indicati nella lettera di invito.
5. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
6. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle che saranno indicate.
7. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tali risposte, in formato elettronico e firmate digitalmente, saranno pubblicate in forma anonima ed in lingua italiana all'interno della Piattaforma sopra citata nella medesima sezione riservata ai chiarimenti. Si invitano, pertanto, i Concorrenti a visionare costantemente tale sezione, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei Concorrenti stessi.
8. Per assicurare la simmetria, la parità di trattamento e la simultaneità delle informazioni integrative, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura sono, altresì, pubblicate in forma anonima ed in lingua italiana sul profilo del committente: <https://camaiore3.edu.it/>
9. Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la *lex specialis* di gara.

ART. 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, il Concessionario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, il Concessionario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante <https://camaiore3.edu.it/>

ART. 28 - ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforme, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

ART. 29 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di LUCCA.

Allegati:

- Capitolato
- Valutazione del valore della concessione e Piano Economico Finanziario di massima
- Dichiarazione integrativa al DGUE
- Listino Prezzi Camaio 3
- Modello di contratto di avvalimento
- Dichiarazione Impresa Ausiliaria
- Matrice-dei-rischi Camaio 3
- Schema di offerta economica
- DGUE (modello)
- Planimetria
- Dichiarazione obblighi legge 68_1999
- Dichiarazione Titolare Effettivo società di capitali
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi OE
- Dichiarazione impegno a costituire garanzia definitiva
- Patto di integrità
- Dichiarazione-cam-criteri-ambientali-minimi
- Modulo tracciabilità flussi finanziari
- Documento di consapevolezza trattamento dati
- Format Piano Economico Finanziario di massima
- Facsimile-relazione-cam
- Schema di Contratto