

IC N.3 CAMAIORE
Prot. 0001605 del 29/05/2025
II-5 (Uscita)



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3

Scuola dell'Infanzia | Primaria | Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi 2, 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584 913034
Cod. mecc.: LUIC81100P – C.F. 82018230464 – SDI: UFNVNTL
luic81100p@istruzione.it | luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiore3.edu.it



ALLEGATO N. 2

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A1.C. - Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B e Sotto azione ESO4.6. A2.C – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020

TITOLO PROGETTO: SEMI -studiare e migliorare l'inglese

CUP J34D24002180007

PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPNT0-2024-31

AVVISO SELEZIONE B: figure di **DOCENTI TUTOR** per attivare **n.12 percorsi formativi** al fine di integrare e potenziare le competenze delle aree disciplinari di base della lingua inglese per la scuola primaria.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 12 incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarico**»), per **DOCENTI TUTOR** al fine di attivare in orario extrascolastico **percorsi formativi** al fine di integrare e potenziare le competenze delle **aree disciplinari di base della lingua inglese per la scuola primaria.**

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

Supporto ai docenti:

Il tutor collabora con i docenti esperti per la progettazione e l'attuazione del corso, fornendo assistenza nella preparazione dei materiali didattici, nella scelta delle strategie di insegnamento e nella valutazione degli studenti.

Supporto agli studenti:

Il tutor è responsabile di creare un ambiente di apprendimento positivo e stimolante per gli studenti, fornendo supporto nella risoluzione di problemi, orientamento nella scelta dei materiali di studio e feedback sulle loro attività.

Gestione del corso:

Il tutor è responsabile della gestione del corso, inclusa la tenuta di registri delle presenze, la comunicazione con i docenti e gli studenti, la gestione dei materiali didattici e la rendicontazione delle attività svolte.

Tempi:

Moduli da 30 ore in orario extrascolastico

Destinatari:

alunni scuola primaria dell'Istituto

Compenso UCS:

- 30 euro l'ora onnicomprensivo per il tutor (900,00 euro per percorso)

Requisiti di accesso alla candidatura:

- Garantire la presenza per tutta la durata del progetto
- Possedere le conoscenze e le capacità tecniche di accesso alla Piattaforma di gestione dei progetti
- **Garantire flessibilità organizzativa in quanto orari e destinatari potranno subire modifiche in base alle reali necessità in fase di realizzazione del progetto.**

Ogni candidato può candidarsi ad una o più edizioni andando a indicare nella domanda il numero dell'edizione selezionata da n.1 a n.12.

Il tutor è tenuto a :

Collaborare con l'esperto per pianificare e gestire le attività del progetto, assicurando che i tempi e le risorse siano utilizzati in modo efficiente

Supportare l'esperto nella gestione della classe

Monitorare le presenze e assenze degli studenti, segnalando eventuali problemi al Dirigente Scolastico

Caricare le presenze e la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere

Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di tutoraggio per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

Controllare l'avanzamento dei percorsi

Alimentare la piattaforma di avanzamento

Redigere Timesheet finale

Segue tabella di dettaglio:

PROGETTO SEMI – SELEZIONE ESPERTI								
NUMERO PERCORSI	CONTENUTI	PERIODO	MONTE ORE	DESTINATARI Gruppo Classe	PERIODO	Orario	Luogo	PERSONALE da selezionare
BASIC ENGLISH -1	Potenziamento competenze di base	A.S. 2025/2026	30 ore ORARIO SCOLASTICO/EXTRASCOLASTICO	1A-1B-1C Gasparini	Il martedì dal 3 febbraio – al 26 maggio	16.15- 18.15	c/o aula Gasparini	n.1 TUTOR in possesso di competenze documentate
BASIC ENGLISH -2	Potenziamento competenze di base	A.S. 2025/2026	30 ore ORARIO SCOLASTICO/EXTRASCOLASTICO	3A-3B Gasparini	il mercoledì dall' 8 ottobre – al 28 gennaio	16.15-18.15	c/o aula Gasparini	n.1 TUTOR in possesso di competenze documentate
BASIC ENGLISH -3	Potenziamento competenze di base	A.S. 2025/2026	30 ore ORARIO SCOLASTICO/EXTRASCOLASTICO	2A-2B Gasparini	il lunedì dal 16 febbraio –all' 8 giugno	16.15-18.15	c/o aula Gasparini	n.1 TUTOR in possesso di competenze documentate
BASIC ENGLISH -4	Potenziamento competenze di base	A.S. 2025/2026	30 ore ORARIO SCOLASTICO/EXTRASCOLASTICO	2C -3C Gasparini	il martedì dal 3 febbraio – al 26 maggio	14.10.16.10	c/o aula Gasparini	n.1 TUTOR in possesso di competenze documentate
BASIC ENGLISH -5	Potenziamento competenze di base	A.S. 2025/2026	30 ore ORARIO SCOLASTICO/EXTRASCOLASTICO	4A-5A Gasparini	il martedì dal 30 settembre – al 27 gennaio	16.15-18.15	c/o aula Gasparini	n.1 TUTOR in possesso di competenze documentate
BASIC ENGLISH -6	Potenziamento competenze di base	A.S. 2025/2026	30 ore ORARIO SCOLASTICO/EXTRASCOLASTICO	4B-5B-5C Gasparini	il lunedì dal 6 ottobre – al 9 febbraio	14.10-16.10	c/o aula Gasparini	n.1 TUTOR in possesso di competenze documentate
BASIC ENGLISH -7	Potenziamento competenze di base	A.S. 2025/2026	30 ore ORARIO SCOLASTICO/EXTRASCOLASTICO	2A-3A Fрати	il lunedì dal 6 ottobre – al 9 febbraio	14.10-16.10	c/o aula Frати	n.1 TUTOR in possesso di competenze documentate
BASIC ENGLISH -8	Potenziamento competenze di base	A.S. 2025/2026	30 ore ORARIO SCOLASTICO/EXTRASCOLASTICO	4A-4B-5A Fрати	il lunedì dal 6 ottobre – al 9 febbraio	16.15-18.15	c/o aula Frати	n.1 TUTOR in possesso di competenze documentate
BASIC ENGLISH -9	Potenziamento competenze di base	A.S. 2025/2026	30 ore ORARIO SCOLASTICO/EXTRASCOLASTICO	1A Frати	il giovedì dal 29 gennaio – al 21 maggio	16.15 – 18.15	c/o aula Frати	n.1 TUTOR in possesso di competenze documentate

BASIC ENGLISH -10	Potenziamento competenze di base	A.S. 2025/2026	30 ore ORARIO SCOLASTICO/EXTRASCOLASTICO	1A Vado	Tutti i giovedì dal 2 ottobre – al 22 gennaio	14.00-16.00	c/o aula Vado	n.1 TUTOR in possesso di competenze documentate
BASIC ENGLISH -11	Potenziamento competenze di base	A.S. 2025/2026	30 ore ORARIO SCOLASTICO/EXTRASCOLASTICO	1A Vado	Tutti i giovedì dal 29 gennaio – al 21 maggio	14.00-16.00	c/o aula Vado	n.1 TUTOR in possesso di competenze documentate
BASIC ENGLISH -12	Potenziamento competenze di base	A.S. 2025/2026	30 ore ORARIO SCOLASTICO/EXTRASCOLASTICO	4A-5A Vado	il giovedì dal 2 ottobre - al 22 gennaio	16.15-18.15	c/o Vado	n.1 TUTOR in possesso di competenze documentate

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero possiedano almeno il diploma di Scuola Superiore;
 - xi. Abbiano le necessarie competenze/esperienze professionali in ambito pedagogico/didattico o informatico;
 - xii. Per il personale interno: permangano quale personale interno dell’Istituto per tutta la durata dell’incarico;
 - xiii. Essere disponibili a flessibilità oraria e organizzativa
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli/esperienze: certificazione linguistica pari almeno a C1 o essere madrelingua inglese.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli/esperienze: Laurea, Diploma di scuola superiore; esperienze professionali di insegnamento e/o di didattica; certificazioni linguistiche, certificazioni CLIL, competenze ICT certificate riconosciute dal MIM, pubblicazioni sull'argomento informatica o didattica digitale, corsi di formazione sui medesimi temi.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione dei titoli presentati: max 30 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma	In alternativa ai punti successivi (verrà valutato un solo diploma)	10 punti
	<i>Laurea triennale</i>	In alternativa al punto successivo (verrà valutata una sola laurea)	20 punti
	<i>Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento</i>	Verrà valutata una sola laurea	30 punti
CERTIFICAZIONI <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<i>Competenze Linguistiche / CLIL certificate riconosciute dal MIM</i>	Max 1 certificazione	Max 5 punti
Esperienza professionale esterna <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze professionali esterne all'ambito scolastico come TUTOR (max 5)	4 punti cad.	Max 20 punti

<p style="text-align: center;">Esperienza professionale Interna <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p style="text-align: center;">Esperienze interne all'ambito scolastico come TUTOR (max 5 anni)</p>	4 punti cad.	Max 20 punti
<p style="text-align: center;">Esperienza professionale in ambito coerente con l'argomento del corso <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Esperienza come docente di lingua inglese (max 5)</i></p>	4 punti cad.	Max 20 punti
<p style="text-align: center;">Pubblicazioni <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Pubblicazioni scientifiche o didattiche coerenti con l'avviso (max 5)</i></p>	1 punti cad.	Max 5 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso: Certificazioni linguistiche/ CLIL; Esperienza professionale maturata in ambito di tutoraggio e/o linguistico; Esperienza di docenza di lingua inglese, Pubblicazioni in ambito linguistico/CLIL/tutoraggio.

Articolo 4 – Durata dell'incarico/i

1. L'attività oggetto dell'incarico/i avrà la durata massima fino al 31 dicembre 2026 (a decorrere dal conferimento dell'incarico/i).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico/i originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico/i, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. In particolare l'incarico sarà di fatto prorogato in caso di proroga ufficiale stabilita dal MIM.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'Unità di costo standard oraria (UCS) è pari a complessivi € 30,00 ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il docente formatore esperto per un totale onnicomprensivo di 900,00 euro a edizione.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di Timesheet. Sono riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, come segue: entro e non oltre le ore **14,00 di venerdì 6 giugno 2025** a mezzo PEC o mediante consegna a mano in segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato sub A 2** che include altresì la **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato sub C 2)**, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato sub D 2**). Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (Allegato sub "B-3"). Deve altresì essere prodotto un **curriculum vitae atto alla pubblicazione** privo di elementi sensibili.
 - ii. **griglia di valutazione dei titoli ed esperienze con numerazione corrispondente al C.V. (allegato sub B 2);**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. L'eventuale Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico/i attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/i attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione . Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. **Si precisa che, in presenza di candidature non sufficienti a soddisfare le esigenze formative, l'Istituzione scolastica, una volta eventualmente individuati i destinatari di incarichi nel personale interno, potrà procedere per integrare le eventuali risorse mancanti mediante ricorso a soggetti esterni tramite affidamento di servizi nelle more del Codice degli Appalti (Dlgs 36/23) senza dar seguito ad ulteriori selezioni di soggetti esperti ai sensi dell'art 6 comma 7 del Dlgs 165/2001;**

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico .

Art. 9. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 10 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6 comma 3 lettera i
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6 comma 3 lettera i i
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Camaiole, con sede in Capezzano Pianore Piazza Ilaria Alpi 2 (Camaiole), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: luic81100p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Camaiole 3 è stato individuato, con contratto, nel Dott.ssa Avv. Chiara Giannessi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: chiara.giannessi@fastwebnet.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che

li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è Prof. Riccardo Rolle, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale luic81100p@istruzione.it, numero di telefono +39 0584 913034

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.camaioere3.edu.it/Albo-On-Line/category/concorsi-e-bandi>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti -Avvisi bandi ed inviti", al seguente link <https://www.camaioere3.edu.it/Amministrazione-trasparente/Amministrazione-Trasparente/category/bandi-di-gara-e-contratti-1>

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale ai sensi del CAD)

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A-2:** Domanda di partecipazione
- **All. B-2:** Griglia di valutazione dei titoli ed esperienze
- **All. C-2:** Dichiarazione di inesistenza di situazioni di conflitto di interesse e situazioni di incompatibilità
- **All. D-2:** Modello di autocertificazione DPR 445/200 e Privacy