

IC N.3 CAMAIORE  
Prot. 0001025 del 25/03/2024  
II-5 (Uscita)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



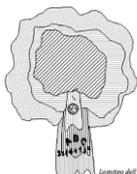
Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3°

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Via Giacosa 11 - 55041 Capazzano Pianore - Tel. 0584/913034 - Fax 0584/915607

Cod. mecc.: LUIC81100P - e-mail: [luic81100p@istruzione.it](mailto:luic81100p@istruzione.it) - pec: [luic81100p@pec.istruzione.it](mailto:luic81100p@pec.istruzione.it)  
[www.camaiole3.edu.it](http://www.camaiole3.edu.it) - Codice Fiscale: 82018230464 - C.U. fatturazione elettronica: UFNVTL



*Prot. vedi segnatura*

*Lì vedi segnatura*

**A:**

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

**AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI O DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37965

CUP: J34D23003370006

PROGETTO: **"DIGIFORM"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°\_27534 del 26 febbraio 2024\_ che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10/2022-23 del 22/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 /2023-24 dell'11/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il regolamento di istituto che disciplina l'affidamento agli esperti esterni, *Titolo XIII, art.117, lettera C*;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE o di altre istituzioni scolastiche di TUTOR per gli elencati percorsi:

Tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° tutor	Modalità
1A-Percorso di transizione digitale, tematica COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE Destinatari docenti/personale ATA (minimo 15)	Percorso per la Formazione del personale alla transizione digitale, "in coerenza con il quadro di riferimento europeo per i cittadini, DigComp 2.2.Obiettivo del percorso è quello di fornire ai partecipanti le competenze descritte nelle 5 macroaree indicate nel Syllabus DigComp 2.2. CONTENUTI:Alfabetizzazione su informazioni e dati ; Comunicazione e collaborazione; Creazione di contenuti digitali;Sicurezza; Risolvere problemi	20	1	1	Online/ibrida
2A-Percorso di transizione digitale, tematica COMPETENZE DIGITALI DIDATTICHE Destinatari docenti (minimo 15)	Percorso per la Formazione del personale docente alla transizione digitale, "in coerenza con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu". Il percorso mira a far esplorare le metodologie didattiche, le App e gli strumenti digitali più idonei per il coinvolgimento della classe con la DDI, nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nei framework DigCompEdu e DigComp 2.2. CONTENUTI : Educazione alla cittadinanza digitale e alle competenze trasversali, in coerenza con i quadri di riferimento europei sulle competenze digitali dei cittadini (DigComp 2.2) e per gli educatori (DigCompEdu) Preparare gli studenti alle professioni digitali del futuro Integrare nei curricula disciplinari	20	1	1	Online/ibrida

	contenuti e metodologie specifiche, che favoriscano lo sviluppo di abilità logiche, creative e collaborative.				
1B-Percorso di formazione sul campo, tematica TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA INCLUSIVA Destinatari docenti (minimo 5)	Il percorso mira a favorire la didattica inclusiva mediante l'uso delle nuove tecnologie. CONTENUTI: Fare rete grazie al linguaggio tecnologico Tic e didattica inclusiva Tic e sviluppo del pensiero critico Narrazione tecnologica Didattica digitale e documentazione La tecnologia nei progetti interdisciplinari	20	1	1	Presenza
2B-Percorso di formazione sul campo, tematica PROGETTAZIONE E GESTIONE DIDATTICA E TECNICA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI Destinatari Docenti (minimo 5)	Il percorso mira a guidare i partecipanti a conoscere gli ambienti di apprendimento innovativi e imparare a selezionarli, scegliendo l'uso adeguato ai diversi contesti didattici. CONTENUTI Obiettivi e finalità degli ambienti di apprendimento; Creare ambienti di apprendimento accoglienti ed efficaci; Tecnologie più adatte alle proprie esigenze e a quelle degli studenti; Utilizzare didattiche attive, gamification, apprendimento cooperativo, lezioni interattive e apprendimento basato sui problemi. Verrà fatto riferimento alle seguenti aree di competenza del framework DigCompEdu: Coinvolgimento e valorizzazione professionale, Risorse digitali, Pratiche di insegnamento e apprendimento, Valorizzazione delle potenzialità degli studenti.	20	1	1	Presenza
3B-Percorso di formazione sul campo, tematica PROGETTARE LE UNITÀ D'APPRENDIMENTO ATTRAVERSO GLI STRUMENTI DIGITALI Destinatari Docenti (minimo 5)	Il corso mira a sviluppare le strategie didattiche potenziate da un approccio di progettazione che favorisce l'apprendimento attivo e lo sviluppo delle competenze. CONTENUTI Creazione di strutture didattiche organiche, dinamiche, ingaggianti ed esplorative; La flipped strategy e l'accessibilità alle risorse; Le competenze: strategie per potenziare l'apprendimento tramite la didattica digitale; Le TIC per l'inclusione: costruzione di mappe concettuali cooperative. La verifica degli apprendimenti: tools per la valutazione e la presentazione	20	1	1	Presenza

	dei risultati; Realizzazione degli ipermedia per la didattica modulare. Archiviazione, editing e condivisione dei learning objects.				
4B-Percorso di formazione sul campo, tematica CREARE CONTENUTI DIGITALI PER LA DIDATTICA Destinatari Docenti (minimo 5)	Il percorso mira a fornire gli strumenti e le competenze relativi all'uso delle tecnologie didattiche per la creazione di contenuti digitali che favoriscano l'apprendimento e la collaborazione. CONTENUTI Autoproduzione dei contenuti originali come pratica didattica: limiti e opportunità; Organizzazione di contenuti multimediali, clouding e creazione di library condivise; Uso degli storyboard nella progettazione e nella costruzione di contenuti e lezioni, come e perché scegliere questi contenuti; Video didattici: dove trovarli e come selezionarli e ri-editarli; Strumenti per la produzione audio-video (stop-motion, podcasting ecc.); Strumenti e competenze per l'uso efficace di PowerPoint, Prezi, Google Presentazioni; Registrazione audio e video e il riutilizzo delle lezioni: strumenti e metodologie.	20	1	1	Presenza
5B-Percorso di formazione sul campo, tematica INTELLIGENZA ARTIFICIALE: RISORSE PER L'APPRENDIMENTO Destinatari Docenti (minimo 5)	Il percorso mira a far conoscere e individuare le risorse e i dispositivi basati sull'IA, per la progettazione di attività didattiche che incentivino l'apprendimento attivo. CONTENUTI Introdurre i concetti di Intelligenza Artificiale Riconoscere l'Intelligenza Artificiale Progettare l'Intelligenza Artificiale attraverso l'apprendimento attivo L' Etica nell'Intelligenza Artificiale Attività pratiche: a. Individuazione e Selezione delle risorse digitali b. Creazione di attività didattiche utilizzando dispositivi basati su Intelligenza Artificiale c. Creazione di un'unità didattica	20	1	1	Presenza
6B-Percorso di formazione sul campo, tematica CYBERBULLISMO E SICUREZZA IN RETE Destinatari Docenti/ATA (minimo 5)	Il percorso è rivolto all'intera comunità educante, e mira a prevenire e contrastare il fenomeno del cyberbullismo. CONTENUTI Conoscere le applicazioni di	20	1	1	Presenza

	<p>messaggistica istantanea e i social network I Analizzare i reati connessi ad un uso scorretto della rete e alle dinamiche comportamentali in DAD I Approfondire le norme previste dalla L.71/2017 contro il cyberbullismo e dal GDPR in materia di privacy I Comprendere le responsabilità di genitori, dirigenza scolastica, docenti e personale ATA I Avere linee guida per la gestione in situazione: come affrontare un episodio di cyberbullismo I Riconoscere tempestivamente i segnali I Conoscere gli strumenti a disposizione per garantire una navigazione sicura e controllata I Patto educativo e trasmissione di valori in famiglia.</p>				
<p>7B-Percorso di formazione sul campo, tematica LEADERSHIP DELL'INNOVAZIONE PER LA DIRIGENZA SCOLASTICA Destinatari Dirigente/Docenti/ATA (minimo 5)</p>	<p>Il percorso è rivolto al Dirigente Scolastico allo STAFF di dirigenza al DSGA. CONTENUTI Realizzazione di PTOF, RAV, Piano di Miglioramento (PDM) e Rendicontazione sociale con il supporto degli strumenti digitali Leadership e modelli organizzativi: una leadership praticabile verso la transizione digitale della scuola come organizzazione Tecnologie per la gestione e l'organizzazione del personale scolastico docente e ATA. Il rapporto tra l'organizzazione e il PTOF. Il Fundraising. La gestione amministrativo-contabile e la rendicontazione. Tecniche di organizzazione scolastica. Piano Scuola 4.0: linee guida e adempimenti Progetti PON e PNRR - Le opportunità per la formazione del personale, l'arricchimento dell'offerta formativa per gli studenti e l'adeguamento delle strutture scolastiche in funzione degli ambienti innovativi di apprendimento I Framework europei DigComp 2.2 e DigCompEdu: come adottarli per lo sviluppo delle competenze digitali di studenti e docenti nelle proprie istituzioni scolastiche</p>	20	1	1	Presenza
<p>8B-Percorso di formazione sul campo, tematica DIGITALIZZARE L'AMMINISTRAZIONE</p>	<p>L'obiettivo del corso è quello di far acquisire ai corsisti le competenze per usare gli strumenti digitali per</p>	20	1	1	Presenza

SCOLASTICA Destinatari Dirigente/DSGA/Amministrativi/ STAFF di Dirigenza (minimo 5)	ottimizzare i processi esistenti e migliorare l'attività professionale, semplificare l'attività amministrativa, contabile e finanziaria e rendere l'operato efficace ed efficiente. <b>CONTENUTI</b> Protocollo informatico e gestione documentale, Trasparenza, pubblicazione atti e documenti su Albo on line ed Amministrazione Trasparente, privacy e sicurezza dati Gestione digitalizzata della contabilità: Programma Annuale, Conto consuntivo ecc., Contrattazione di Istituto Progetti europei: PON e PNRR, utilizzo delle piattaforme dedicate Gestione del personale ed utilizzo delle applicazioni SIDI Le diverse piattaforme digitali per le attività quotidiane negli Uffici di Segreteria Procedure di acquisto di beni e servizi; Gestione attività negoziali in forma centralizzata (strumenti elettronici di Consip)				
--	---	--	--	--	--

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 02/04/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [luic81100p@pec.struzione.it](mailto:luic81100p@pec.struzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

#### **Art. 4 partecipazione**

In relazione al ruolo di esperto è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

#### **A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro

caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Prof. Riccardo Rolle.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof. Riccardo Rolle  
(firmato digitalmente)



A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

<b>Criteria di ammissione:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda</li> <li>• in aggiunta, essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico</li> </ul>					
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b> <b>15</b>			
<b>A2. LAUREA</b> (triennale in alternativa al punto A1)		<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA</b> (in alternativa al punto A1 e A2)		<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T.</b> <b>CERTIFICATE</b> riconosciute dal <b>MIUR</b>	Max 1	<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO</b> (min. 20 ore) <b>NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)</b>	Max 10	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE</b> (min. 20 ore) <b>NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE</b> (min. 20 ore) <b>NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.))</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE</b> (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>			

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

## DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---