



**ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3°**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria – Secondaria di 1° grado**  
Via Giacosa 11 - 55041 Capezzano Pianore - Tel. 0584/913034 - Fax 0584/915607  
Cod. mecc.: LUIC81100P - e-mail: [luic81100p@istruzione.it](mailto:luic81100p@istruzione.it) - pec: [luic81100p@pec.istruzione.it](mailto:luic81100p@pec.istruzione.it)  
[www.camaiole3.edu.it](http://www.camaiole3.edu.it) - Codice Fiscale: 82018230464 –C.U. fatturazione elettronica: UFVNTL



Circ. n.5 del 11/09/2023

AI REFERENTI DI PLESSO

A TUTTI I DOCENTI

Oggetto: modalità operative viaggi di istruzione

A seguire si danno indicazioni su come procedere per proporre entro la data del 17 novembre l'ipotesi di VIAGGIO DI ISTRUZIONE affinché il Dirigente possa procedere all'approvazione in sede di Collegio e Consiglio e la segreteria possa espletare le procedure di affidamento.

Precisazione: la scadenza perentoria del 17 novembre riguarda i viaggi di istruzione le attività di uno o più giorni che presuppongono affidamento del servizio di trasporto ad un operatore economico.

Per le uscite con mezzi pubblici che superano l'orario scolastico, sarà comunque necessario procedere agli stessi step ma ci sarà più flessibilità tempistica da un punto di vista organizzativo

Per le uscite con lo scuolabus del Comune e/o le uscite a piedi in orario scolastico sarà sufficiente la comunicazione alla segreteria e le autorizzazioni specifiche delle famiglie.

**PASSAGGI OBBLIGATORI** entro il 17 novembre, pena l'impossibilità di autorizzare.

Passo n.1: il Team docenti/Consiglio di Classe dovrà progettare l'organizzazione di massima del viaggio di istruzione (contattando informalmente le strutture e il servizio noleggio bus) e approvarlo in sede di consiglio di classe/interclasse intersezione.

Passo n.2: I Docenti dovranno compilare l'ALLEGATO N.1 richiesta ufficiale al DS e al Consiglio

Passo n. 3: I docenti dovranno far pervenire la scheda informativa e ritirare l'autorizzazione delle famiglie ALLEGATO N. 2

Passo n. 3: Compilare e modificare il programma analitico di viaggio ALLEGATO N.3

Passo n. 4: Compilare e firmare la Dichiarazione di disponibilità ALLEGATO N. 4

Passo n.5: Il referente di Plesso raccoglie i documenti e li consegna in segreteria all'A.A. Emilia Costantino per la presentazione in sede Collegiale.

Grazie della collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Riccardo Rolle

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993

ALLEGATI:

- ALL. 1 Richiesta al DS e al Consiglio
- ALL. 2 Autorizzazione genitori alla partecipazione
- ALL. 3 Programma analitico del viaggio
- ALL. 4 Dichiarazione accompagnatori