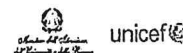


ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3*
Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado
Via Giacosa 11 - 55041 Capezzano Pianore - Tel. 0584/913034 - Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P - e-mail: luic81100p@istruzione.it - pec: luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiore3.edu.it - Codice Fiscale: 82018230464 - C.U. fatturazione elettronica: UPVNTL



MODELLO A

Prot. nr. 2428/ I.4 del 30/08/2023

Al personale DOCENTE E ATA

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022.

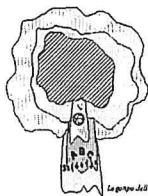
In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data _____, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- a. il luogo di lavoro assegnato è:
 - INFANZIA CAPEZZANO
 - INFANZIA VADO
 - INFANZIA S. LUCIA
 - PRIMARIA CAPEZZANO
 - PRIMARIA VADO
 - PRIMARIA FRATI
 - SC. SECONDARIA PRIMO GRADO "Rosso di S. Secondo"
- b. La sede legale del datore di lavoro è in via Giacosa,11 - 55041 Capezzano Pianore (LU).
- c. Per il personale docente la durata del periodo di prova è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste (solo per contratti a tempo indeterminato e contratti a tempo determinato di durata annuale ex art. 59, comma 4 e comma 9-bis).
- d. Per il personale ATA la durata del periodo di prova è di 2 mesi per il profilo di Collaboratore Scolastico e 4 mesi per il profilo di Assistente Amministrativo (solo per i contratti a tempo indeterminato).
- e. La retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale.
- f. L'orario normale di lavoro è di 24 ore settimanali per scuola primaria, 25 ore per scuola dell'Infanzia, 18 ore per la scuola secondaria di 1° grado, 36 ore per il personale A.T.A., tutte articolate su 5 giorni settimanali con la possibilità di effettuare attività aggiuntive/lavoro straordinario.

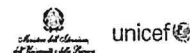
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Riccardo Rolle

(firma del lavoratore per ricevuta)

(se consegnata a mano)



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIOLE 3°
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado
Via Giacosa 11 - 55041 Capazzano Pianore - Tel. 0584/913034 - Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P - e-mail: luic81100p@istruzione.it - pec: luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiole3.edu.it - Codice Fiscale: 82018230464 - C.U. fatturazione elettronica: UFFVNTL



MODELLO B

Prot. nr. 2427/l.4 del 30/08/2023

- Al personale a tempo indeterminato
- Al personale a t. determinato

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022

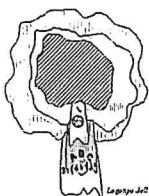
In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato nell'a.s. _____ per il personale a t. determinato oppure già in servizio al presente anno scolastico si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- a. è prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza, che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro;
- b. la durata delle ferie è pari a 30 giorni + 4 festività soppresse per i primi 3 anni di servizio, 32 giorni + 4 festività soppresse dal quarto anno di servizio considerando i giorni lavorativi. Per il personale a tempo determinato saranno proporzionali al servizio prestato;
- c. sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami, retribuiti solo per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali;
- d. le assenze per malattia sono soggette a periodi di comporto;
- e. i termini per il recesso da parte del datore di lavoro sono i seguenti: 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;
- f. il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell'istruzione;
- g. il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dall'ordinanza ministeriale n.112 del 06/05/2022 (per il personale docente) e dal decreto ministeriale n. 50 del 03/03/2021 (per il personale Ata) sul conferimento delle supplenze al personale della scuola;
- h. il contratto collettivo applicato è quello del comparto "Istruzione e ricerca" sottoscritto il 19/04/2018 dall'ARAN e dalle OO.SS. FLC-CGIL, CISL Scuola, Fed. UIL Scuola RUA, SNALS CONFASAL e Fed. GILDA UNAMS;
- i. il vigente contratto d'istituto è stato stipulato in data 09/01/2023 e sottoscritto dal datore di lavoro e da Cappelli Monica, Perini Eleonora e Politi Sabrina rispettivamente per SNALS CONFASAL, FLC-CGIL e FED. GILDA;
- j. i contributi previdenziali e assistenziali sono versati dal datore di lavoro all'INPS e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

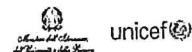
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Riccardo Rolle

_____ (firma del lavoratore per ricevuta)
[se consegnato a mano]



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3*
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado
Via Giacosa 11 - 55041 Capezzano Pianore - Tel. 0584/913034 - Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P - e-mail: luic81100p@istruzione.it - pec: luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiore3.edu.it - Codice Fiscale: 82018230464 - C.U. fatturazione elettronica: UPVNTL



MODELLO A

Prot. nr._ 2426 / I.4 del 30/08/2023

Al personale DOCENTE E ATA:

- a tempo indeterminato
 - t.d. annuale
- t.d. al termine delle attività didattiche
 - a t. d. art. 59

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022.

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato nell'a.s. _____ oppure già in servizio nel presente anno scolastico si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

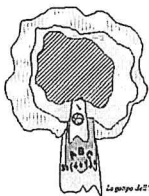
- a. il luogo di lavoro assegnato è la sede indicata nel piano delle attività docenti o ATA;
- b. La sede legale del datore di lavoro è in via Giacosa,11 - 55041 Capezzano Pianore (LU).
- c. **Per il personale docente** la durata del periodo di prova è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste (*solo per contratti a tempo indeterminato e contratti a tempo determinato di durata annuale ex art. 59, comma 4 e comma 9-bis*).
- d. **Per il personale ATA** la durata del periodo di prova è di 2 mesi per il profilo di Collaboratore Scolastico e 4 mesi per il profilo di Assistente Amministrativo (*solo per i contratti a tempo indeterminato*).
- e. La retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale.
- f. L'orario normale di lavoro è di 24 ore settimanali per scuola primaria, 25 ore per scuola dell'Infanzia, 18 ore per la scuola secondaria di 1° grado, 36 ore per il personale A.T.A., tutte articolate su 5 giorni settimanali con la possibilità di effettuare attività aggiuntive/lavoro straordinario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Riccardo Rolle

(firma del lavoratore per ricevuta)

(se consegnata a mano)



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3°
Scuola dell'Infanzia - Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Giacosa 11 - 55041 Capezzano Pianore - Tel. 0584/913034 - Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P - e-mail: luic81100p@istruzione.it - pec: luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiore3.edu.it - Codice Fiscale: 82018230464 - C.U. fatturazione elettronica: UFYNTL



Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

- a) di aver preso visione dell'informativa privacy per il trattamento dei dati personali pubblicati sul sito del nostro Istituto e di aver accettato l'incarico per il trattamento dei dati.

- b) di aver preso visione e sottoscritto i modelli A e B relativi al D.Lgs. 104/2022 – Trasparenza del contratto pubblicati sul sito del nostro Istituto.

- c) di aver preso visione delle informative sulla sicurezza pubblicate sul sito del nostro Istituto e del DVR in area riservata.

- d) di aver preso visione del codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sul sito della scuola

Data _____

Firma _____