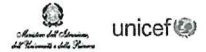


ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3°

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Via Giacosa 11 - 55041 Capezzano Pianore - Tel. 0584/913034 - Fax 0584/915607

Cod. mecc.: LUIC81100P - e-mail: luic81100p@istruzione.it - pec: luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiole3.edu.it - Codice Fiscale: 82018230464 - C.U. fatturazione elettronica: UFPVNTL



MODELLO A

Prot. nr._ 2429/ I.4 del 16/09/2022

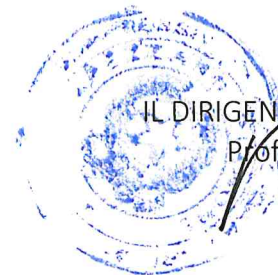
Al personale DOCENTE E ATA:

- a tempo indeterminato
 - t.d. annuale
- t.d. al termine delle attività didattiche
 - a t. d. art. 59

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022.

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato nell'a.s. 2022/23 oppure già in servizio all'01/09/2022 si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- il luogo di lavoro assegnato è la sede indicata nel piano delle attività docenti o ATA;
- La sede legale del datore di lavoro è in via Giacosa,11 - 55041 Capezzano Pianore (LU).
- Per il personale docente** la durata del periodo di prova è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste (*solo per contratti a tempo indeterminato e contratti a tempo determinato di durata annuale ex art. 59, comma 4 e comma 9-bis*).
- Per il personale ATA** la durata del periodo di prova è di 2 mesi per il profilo di Collaboratore Scolastico e 4 mesi per il profilo di Assistente Amministrativo (*solo per i contratti a tempo indeterminato*).
- La retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale.
- L'orario normale di lavoro è di 24 ore settimanali per scuola primaria, 25 ore per scuola dell'Infanzia, 18 ore per la scuola secondaria di 1° grado, 36 ore per il personale A.T.A., tutte articolate su 5 giorni settimanali con la possibilità di effettuare attività aggiuntive/lavoro straordinario.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Riccardo Rolle

(firma del lavoratore per ricevuta)

(se consegnata a mano)