

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA FONTANA**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2013 – in corso

Committenza in libera professione per
NAVIGO Scarl, Via Michele Coppino 116, Viareggio (LU)

Centro servizi per la nautica da diporto

Events e Trade Marketing Manager

- Project manager evento internazionale **YARE Yachting Aftersales & Refit Experience**. Supervisione e coordinamento generale, logistico, commerciale ed organizzativo per incoming operatori internazionali settore nautico - megayacht. Gestione incoming operatori internazionali, incontri di business B2C, tour imprese; gestione relazioni con imprese, enti, sponsor, partner tecnologico, media partners. Coordinamento di un team di 10 professionisti
- Dal 2014, interfaccia per **gestione della piattaforma ICT di matching** per appuntamenti B2C tra operatori, agende meeting, workshop e seminari online
- Project manager per conto di tutti gli eventi realizzati sia per conto della società NAVIGO che per soggetti privati o pubblici, con organizzazione completa programma, gestione delle risorse e dei budget di progetto, delle attività territoriali, dei fornitori, allestimenti. Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo per gli eventi: **Versilia Yachting Rendez-vous (salone nautico della Versilia 2018-2019)**, **B&ST (evento brokeraggio)**, **Festival dello Sport (2021-2022)**, **Premio Letterario Viareggio Répaci (2020-2021-2022)**, **Flute (evento espositivo luxury tender 2023 in progettazione)**, **50 anni Gianneschi Pumps & Blowers**, **Superyacht Clusters Matching digitale e in presenza (2020-2022)**, **Yachting & Excellence Week (2015)**, **Season by Season (2019-2020)**,
- Project manager e gestione consulenza di comunicazione per nuovo aggregato **Tuscany4Shoes**. Gestione evento incoming operatori esteri (settembre 2022)
- **Consulenza marketing strategico Yachting Business Matching** per imprese del settore nautico (analisi di mercato, posizionamento e B2B con operatori del settore nazionali ed internazionali)
- Gestione **progetti di comunicazione**
 - **Libro del Distretto Nautico Toscano progetto TYC** – gestione e programmazione tecnica del volume, coordinamento interviste
 - **per imprese private e aggregati** (tra gli altri: Gianneschi Pumps & Blowers, Masterbrokerage Srl, Viareggio Porto 2020, Marina Arcipelago Toscano etc.)
 - Siti web: alberatura, struttura, scelta interfaccia e CMS, elaborazione testi bilingue, coordinamento team informatico

- Social: social posting, elaborazione programmi mensili, coordinamento grafico/video/contenuti, elaborazione di campagne di sponsorizzazione sulle principali piattaforme social
- Coordinamento comunicazione per ideazione brochure, logo, elaborati grafici dedicati e/o revisione degli esistenti
- Interfaccia stampa e principali testate di settore e trasversali per invio comunicati e adv
- Gestione **commerciale ed individuazione mercati esteri** di approccio per partnership e collaborazioni internazionali, in merito ad eventi e consulenze di marketing

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Novembre 2015 – in corso

- A.S. 2015-2016 Istituto Superiore Polo Scientifico Tecnologico Professionale "Fermi-Giorgi" Lucca (LUI816002), Via Carlo Piaggia 160 – 55100 Arancio LU. Impiego dal 14/12/2015 al 30/06/2016.
- A.S. 2016/2017 Istituto Superiore ISS della Piana di Lucca (LUISS007007), Via Roma 121 – 55016 Porcari LU. Impiego dal 06/10/2016 al 24/06/2017.
- A.S. 2016/2017 Scuola Superiore di Primo Grado CPIA 1 Lucca Centro Provinciale Istruzione Adulti, Via Don Minzoni 244 – 55100 S. Anna LU. Impiego dal 26/10/2016 al 21/12/2016.
- Dal 1/09/2018 – in corso
Insegnante di ruolo presso Istituto Comprensivo Camaiole 3, Scuola Secondaria di Primo Grado "Rosso di S. Secondo" (LUI81100P), Via Giacosa Capezzano Pianore – 55040 Camaiole LU.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istruzione e Formazione
Insegnamento

- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante di Lingua Inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Agosto 2018 – in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Fondazione I.S.Y.L. ITALIAN SUPERYACHT LIFE
C/O Istituto Galilei Artiglio, Via Aurelia Nord 342 – 55049 Viareggio LU
Istruzione e formazione post diploma

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile comunicazione per la divulgazione delle attività della Fondazione ISYL e dei percorsi ITS post-diploma con focus sulle attività di promozione dei corsi sui canali media online e offline, sito, social, coordinamento partecipazione ad eventi di divulgazione, coordinamento campagne di comunicazione e supervising generale delle attività di comunicazione, in coordinamento con gli altri attori partecipanti all'iniziativa. Budgeting di tutte le attività in carico
Responsabile coordinamento comunicazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Settembre 2019 – in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Consorzio Marine della Toscana
Via Agostino Straulino 1 – Rosignano M.Mo
Consorzio di marine

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Responsabile Marketing per la divulgazione delle attività del Consorzio e dei suoi associati. Individuazione delle azioni di promozione ideonee, budgeting, coordinamento eventi e partecipazione alle azioni di promozione internazionale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile coordinamento comunicazione</p> |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dicembre 2017 – Dicembre 2018</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Rete Penta Via Michele Coppino, 116 – 55049 Viareggio LU</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Rete soggetto – gestore del Distretto Tecnologico per la Nautica e la Portualità Toscana</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Attività di comunicazione del Distretto</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Coordinatrice per la comunicazione e l'elaborazione dei materiali divulgativi delle attività della RETE, con ricorso alla multicanalità, al fine di promuovere la partecipazione di nuove imprese o organismi ed aumentare la visibilità del Distretto.</p> |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Gennaio 2011 – Gennaio 2018</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Committenza in libera professione per CYF Trade Fairs Inc., Mustafa Kemal Mah. 2143. Sokak - Gökçeoğlu Plaza No : 7 / 4 Çankaya / Ankara – TURKEY</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Organizzazione eventi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Event Sales & Project Manager</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Rappresentante e referente Italia/Spagna per l'evento internazionale del florovivaismo e industria ausiliaria "Flower Show Istanbul - Eurasia Plant Fair", con completa gestione espositori; organizzazione meeting internazionali tra operatori di settore, gestione rapporti con enti fiera, associazioni di categoria, consorzi di settore. Referente sales & marketing per le attività internazionali</p> |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Novembre 2015 – Ottobre 2016</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Committenza in libera professione per ICE Istanbul Italian Trade Agency - Lutfi Kirdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı – Gumus Cad N.4 - 34267, Harbiye-Istanbul / Turkiye</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Ente Pubblico</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Referente coordinamento Expo Antalya 2016</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Referente coordinamento dell'evento internazionale "Expo Antalya 2016" – evento semestrale internazionale turco. Gestione generale del coordinamento professionisti (architetti, paesaggisti, società costruzione), rapporti con società nazionali ed internazionali, sponsor privati e pubblici.</p> |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Luglio 2014 – Maggio 2015</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Italia Quintessenza, Via Poggio alle Viti 1187 – Massarosa (LU)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Joint venture italo-cinese per la promozione del Made in Italy</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Sales & Marketing</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Sales & Marketing per progetto Wangia, joint-venture italo cinese per la promozione delle PMI del settore dell'artigianato di lusso in Cina. Fasi di ideazione della comunicazione, scouting d'impresa per l'inserimento nel progetto dell'Italian Pavilion c/o Hainan Rendez-Vous, a Sanya.</p> |

Fasi di creazione del concetto di metabrand per introduzione della PMI italiana sul mercato cinese.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2015 – Settembre 2015

Fondazione Promo PA, Viale Luporini, 37, 55100 Lucca LU

Fondazione

Responsabile espositori

Responsabile espositori rassegna LuBeC, Lucca Beni Culturali con mansioni di ricerca e selezione espositori, partner per evento. Organizzazione logistica di incontri B2B; ricerca progetti legati alle nuove tecnologie applicabili ai beni culturali per inserimento in workshop e seminari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2008 – gennaio 2011

Aquagreen LTD – Damasco (Siria)

Florovivaismo

Gestione rapporti internazionali, acquisti, collaborazione a progetti di allestimento

Esperienza nei rapporti internazionali del settore import-export, maturata nella costante attività di gestione delle relazioni e business tra le imprese florovivaistiche nazionali ed internazionali (UK, Siria, Turchia, Germania, Francia, Spagna, Portogallo). Organizzazione e partecipazione alle trasferte nazionali ed estere con funzioni di gestione tecnica, amministrativa, promozionale e commerciale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2004 – Luglio 2013

Collaborazioni a progetto

CCIAA LUCCA

Luccapromos Scrl, Corte Campana 10 Lucca

Unioncamere Toscana

Lucca InTec

- **Monitoraggio andamenti economici** presso l'Ufficio Studi e Statistica della CCIAA di Lucca, comunicazione gestione dei risultati degli andamenti economici del comparto cartario e manifatturiero della provincia di Lucca. Gestione delle fasi organizzative con particolare attenzione alle caratteristiche del territorio e delle sue performance. Produzione dei risultati finali, creazione e gestione banche
- **Collaborazione alle attività di redazione dei volumi statistici** "Indicatori Statistici della provincia di Lucca – anno 2011"
- Gestione e ottimizzazione contenuti **sito web www.luccaimprese.it**, portale delle imprese storiche della provincia
- Supporto alla redazione **relazione annuale della CCIAA di Lucca** "Relazione sulla Situazione Economica - anno 2010"
- Addetta alle attività di **internazionalizzazione e promozione imprenditoriale all'estero delle aziende del territorio. Organizzazione di incoming di operatori internazionali** (EU e extra EU) e missioni all'estero
- Comunicazione e **scouting di imprese innovative** del territorio per il Polo Tecnologico Lucchese
- Collaborazione per la **comunicazione e l'organizzazione di convegni** della Camera di Commercio di Lucca, anche relativamente alle attività precedentemente elencate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Valutazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Valutazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Anno 2015

Università degli Studi di Pisa

Abilitazione TFA (Tirocinio Formativo Attivo) per l'insegnamento della Lingua Inglese sia in Istituti Secondari di Primo che di Secondo Grado

Anno 2014

Università degli Studi di Pisa

Laurea magistrale VO - Lingua e letteratura inglese c/o Facoltà di Lettere e Filosofia 110 e Lode

Anno 2000

Liceo Scientifico Ettore Majorana – Capannori LU

Diploma di scuola media superiore
83/100

Anno 2012

Corso web marketing efficace

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

| | | | |
|----------|----|----|----|
| Inglese | C2 | C2 | C2 |
| Spagnolo | B2 | B2 | B2 |
| Tedesco | B2 | B2 | B2 |
| Arabo | A1 | A1 | A2 |
| Francese | A1 | A1 | A1 |
| Turco | A1 | A1 | A1 |

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Sistema operativo Windows. Applicativi - pacchetto office: Word, Excel, Access, Power point, Adobe Acrobat Gestione grafiche con Adobe Photoshop (avanzato), Adobe Illustrator Browser explorer e gestione posta elettronica

PATENTE O PATENTI

B, automunita

